

# STANDARD DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Calificarea profesională:  
COAFOR STILIST

Nivel 4

Domeniul de pregătire profesională:  
ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

Acest standard de pregătire profesională a fost elaborat în cadrul proiectului “Curriculum Revizuit în Învățământul Profesional și Tehnic (CRIPT)”, ID 58832.

Proiectul a fost finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară:1 “Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.1 “Accesul la educație și formare profesională inițială de calitate”

2016

---

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

## GRUPUL DE LUCRU:

<b>Valentina Otulescu</b>	profesor, gradul didactic I, Colegiul UCECOM “Spiru Haret”, București
<b>Poștovei Cătălina Ileana</b>	profesor, gradul didactic I. Colegiul Economic Buzău
<b>Tanislav Cristina Maria</b>	profesor, gradul didactic I, Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște
<b>Mariana Vamă</b>	L’Oreal Professionnel
<b>Rodica Sandu</b>	Salon Stil

## COORDONARE CNDIPT:

**ȘTEFĂNESCU MIHAELA** – Inspector de specialitate / Expert curriculum



## I. NOTĂ INTRODUCIVĂ

### Titlul calificării: Coafor stilist

**Descrierea succintă a calificării:** calificarea *Coafor stilist* oferă pregătirea de specialitate necesară pentru prestarea serviciilor prin conceperea și realizarea lucrărilor de coafură, frizerie și machiaj atât a celor obișnuite, cât și a celor stilizate. De asemenea, calificarea oferă pregătirea necesară pentru managementul salonului de coafură, organizarea activității în salonul de coafură, consilierea clienților pentru alegerea celor mai potrivite tunsori, coafuri/frizuri și colorări ale părului și pentru punerea în valoare a lucrărilor.

### Ocupații COR\* (Clasificarea Ocupațiilor din România) ce pot fi practicate, inclusiv codurile din COR:

- 514102 Frizer
- 514101 Coafor
- 514103 Coafor stilist

\* NOTĂ: Lista ocupațiilor COR care pot fi practicate este dată cu titlu de exemplu. Absolvenții care dobândesc această calificare pot practica și alte ocupații din domeniu, de același nivel sau de nivel inferior, în funcție de decizia angajatorului.

### Lista unităților de rezultate ale învățării:

- Unități de rezultate ale învățării tehnice generale
  1. Etică și comunicare profesională
  2. Organizarea locului de muncă
  3. Consilierea clientului
  4. Îngrijirea părului
  5. Realizarea bărbieritului și a îngrijirilor faciale
  6. Tunderea părului pentru bărbați
  7. Tunderea părului pentru femei
  8. Realizarea de coafuri simple
  9. Pigmentarea și depigmentarea părului
  10. Administrarea firmei
  11. Aplicarea politicilor de marketing
  12. Aplicarea tehnicilor de negociere și contractare
  13. Organizarea salonului de estetică
- Unități de rezultate ale învățării tehnice specializate
  14. Tratarea părului
  15. Tunderea părului
  16. Colorarea părului
  17. Realizarea de coafuri complexe
  18. Stilizarea coafurilor
  19. Realizarea machiajului
  20. Armonizarea formă- culoare
  21. Punerea în valoare a lucrărilor.

Competențele cheie, vizate de calificarea descrisă prin standardul de pregătire profesională, specifice celor 8 domenii de competențe cheie, descrise prin Legea educației naționale nr.1/2011, sunt integrate în unitățile de rezultate ale învățării tehnice generale sau specializate, așa cum sunt prezentate în rezultatele învățării descrise în continuare, pentru fiecare unitate de rezultate ale învățării. Acestea sunt evidențiate cu caractere italice.

**Nivelul de calificare conform Cadrului național al calificărilor – 4**

**Oportunități la finalizarea programului de formare: angajarea pe piața muncii în una din ocupațiile specificate sau continuarea studiilor într-o calificare de nivel superior.**





**II. TABEL DE CORELARE A UNITĂȚILOR DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII (URI) CU UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ/  
COMPETENȚE SPECIFICE OCUPAȚIILOR CARE POT FI PRACTICATE**



URI calificarea din IPT: <i>Coafor stilist</i>	Unități de competență din SO Frizer	Unități de competență din SO Coafor	Unități de competență din SO Manichiurist-pedichiurist	Unități de competență din SO Machior	Unități de competență propuse de angajator pentru calificarea din IPT
<b>1. Etică și comunicare profesională</b>	1.9. Programarea clienței	2.9. Programarea clienței	3.9. Programarea clienței		
<b>2. Organizarea locului de muncă</b>	1.1. Întocmirea bonurilor de materiale 1.3. Aplicarea NPM și PSI 1.5. Igenizarea locului de muncă 1.7. Aprovizionarea cu materiale	2.1. Întocmirea bonurilor de materiale 2.3. Aplicarea NPM și PSI 2.5. Igenizarea locului de muncă 2.7. Aprovizionarea cu materiale	3.1. Întocmirea bonurilor de materiale 3.3. Aplicarea NPM și PSI 3.5. Igenizarea locului de muncă 3.8. Aprovizionarea cu materiale 3.6. Sterilizarea și dezinfectarea instrumentarului 3.14. Realizarea cadrului ambiental		
<b>3. Consilierea clientului</b>	1.14. Oferirea de servicii clienței	2.17. Oferirea de servicii clienței	3.15. Oferirea de servicii clienței		
<b>4. Îngrijirea părului</b>	1.6. Utilizarea instrumentelor 1.8. Utilizarea materialelor	2.6. Utilizarea instrumentelor 2.8. Utilizarea materialelor			

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

URI calificarea din ÎPT: <i>Coafor stilist</i>	Unități de competență din SO Frizer	Unități de competență din SO Coafor	Unități de competență din SO Manichiurist-pedichiurist	Unități de competență din SO Machior	Unități de competență propuse de angajator pentru calificarea din IPT
<b>5. Realizarea bărbieritului și a îngrijirilor faciale</b>	1.11. Executarea îngrijirilor faciale și epilare 1.13. Spălarea părului	2.13. Executarea tratamentelor capilare 2.16. Spălarea părului			
	1.6. Utilizarea instrumentelor 1.8. Utilizarea materialelor 1.10. Executarea bărbieritului 1.11. Executarea îngrijirilor faciale și epilare 1.4. Pregătirea profesională				
<b>6. Tunderea părului pentru bărbați</b>	1.6. Utilizarea instrumentelor 1.12. Executarea tunsorii pentru bărbați				
<b>7. Tunderea părului pentru femei</b>		2.4. Pregătirea profesională 2.6. Utilizarea instrumentelor 2.14. Executarea tunsorii pentru femei			
<b>8. Realizarea de coafuri simple</b>		2.6. Utilizarea instrumentelor 2.8. Utilizarea			



Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

URI calificarea din IPT: <i>Coafor stilist</i>	Unități de competență din SO Frizer	Unități de competență din SO Coafor	Unități de competență din SO Manichiurist-pedichiurist	Unități de competență din SO Machior	Unități de competență propuse de angajator pentru calificarea din IPT
9. Pigmentarea și depigmentarea părului		materialelor 2.10. Executarea coafurilor 2.12. Executarea ondulației permanente 2.6. Utilizarea instrumentelor 2.8. Utilizarea materialelor 2.15. Executarea vopsirii părului			
10. Administrarea firmei					5.1. Înființarea unei afaceri proprii 5.2. Administrarea afacerii 5.3. Stabilirea strategiei comerciale a unei firme
11. Aplicarea politicilor de marketing					
12. Aplicarea tehnicilor de negociere și contractare	1.1. Întocmirea bonurilor de materiale 1.7. Aprovizionarea cu materiale	2.1. Întocmirea bonurilor de materiale 2.7. Aprovizionarea cu materiale	3.1. Întocmirea bonurilor de materiale 3.8. Aprovizionarea cu materiale	4.9. Gestionarea resurselor materiale	5.4. Asigurarea eficienței afacerii
13. Organizarea salonului de estetică	1.3. Aplicarea NPM și PSI 1.5. Igenizarea locului de muncă	2.3. Aplicarea NPM și PSI 2.5. Igenizarea locului de muncă	3.3. Aplicarea NPM și PSI 3.5. Igenizarea locului de muncă	4.3. Aplicarea normelor de protecție a muncii și PSI	5.5. Amenajarea salonului de estetică 5.6. Organizarea echipei de lucru

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

URI calificarea din IPT: <i>Coafor stilist</i>	Unități de competență din SO Frizer	Unități de competență din SO Coafor	Unități de competență din SO Manichiurist-pedichiurist	Unități de competență din SO Machior	Unități de competență propuse de angajator pentru calificarea din IPT
<b>14. Tratarea părului</b>	1.6. Utilizarea instrumentelor 1.8. Utilizarea materialelor 1.11. Executarea îngrijirilor faciale și capilare 1.13. Spălarea părului	2.6. Utilizarea instrumentelor 2.8. Utilizarea materialelor 2.13. Executarea tratamentelor capilare 2.16. Spălarea părului	3.6. Sterilizarea și dezinfectarea instrumentarului 3.14. Realizarea cadrului ambiental	4.4. Aplicarea normelor igienico-sanitare la locul de muncă	5.7. Intervenția pentru obținerea unor lucrări de calitate 5.8. Realizarea activităților de perfecționare a membrilor echipei 5.9. Concepera schemei de tratament 5.10. Educarea clientului pentru menținerea sănătății pielii capului și a părului
<b>15. Tundera părului</b>	1.4. Pregătirea profesională 1.6. Utilizarea instrumentelor 1.8. Utilizarea materialelor 1.12. Executarea tunsorii pentru bărbați	2.4. Pregătirea profesională 2.5. Utilizarea instrumentelor 2.14. Executarea tunsorii pentru femei			5.11. Transformarea tunsorilor clasice pentru femei 5.12. Transformarea tunsorilor clasice pentru bărbați 5.13. Concepera tunsorii
<b>16. Colorarea părului</b>		2.6. Utilizarea instrumentelor 2.8. Utilizarea			5.14. Decolorarea părului 5.15. Tratarea părului

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

URI calificarea din IPT: <i>Coafor stilist</i>	Unități de competență din SO Frizer	Unități de competență din SO Coafor	Unități de competență din SO Manichiurist-pedichiurist	Unități de competență din SO Machior	Unități de competență propuse de angajator pentru calificarea din IPT
<b>17. Realizarea de coafuri complexe</b>		materialelor 2.15. Executarea vopsirii părului  2.6. Utilizarea instrumentelor 2.8. Utilizarea materialelor 2.10. Executarea coafurilor 2.12. Executarea ondulației permanente			decolorat/ vopsit 5.16. Conceperea colorării părului  5.17. Montarea extensiilor 5.18. Conceperea coafării părului
<b>18. Stilizarea coafurilor</b>		2.11. Executarea coafurilor stil			5.19. Realizarea de coafuri/ frizuri pe baza cunoștințelor din artele plastice 5.20. Folosirea cunoștințelor despre istoria modei înafură 5.21. Folosirea elementelor etnice în coafură
<b>19. Realizarea machiajului</b>				4.10. Executarea operațiilor pregătitoare pentru machiaj	5.22. Conceperea machiajului 5.23. Stilizarea prin machiaj

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

URI calificarea din IPT: <i>Coafor stilist</i>	Unități de competență din SO Frizer	Unități de competență din SO Coafor	Unități de competență din SO Manichiurist-pedichiurist	Unități de competență din SO Machior	Unități de competență propuse de angajator pentru calificarea din IPT
<b>20. Armonizarea formă-culoare</b>	1.14. Oferirea de servicii clienței 1.10. Executarea bărbieritului 1.12. Executarea tunsorii pentru bărbați	2.17. Oferirea de servicii clienței 2.14. Executarea tunsorii pentru femei 2.15. Executarea vopsirii părului 2.10. Executarea coafurilor	3.15. Oferirea de servicii clienței 3.10. Executarea manichiurii și pedichiurii	4.12. Executarea machiajelor convenționale	5.24. Alcătuirea profilului clientului 5.25. Armonizarea formă- volum-culoare 5.26. Individualizarea lucrărilor realizate
	<b>21. Punerea în valoare a lucrărilor</b>				5.27. Prezentarea verbal a lucrărilor realizate 5.28. Găsirea modalităților optime de prezentare vizuală 5.29. Armonizarea unor elemente ale ansamblului estetic

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist



---

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

### III. UNITĂȚILE DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII CORESPUNZĂTOARE COMPETENȚELOR IDENTIFICATE PENTRU OCUPAȚIA/ OCUPAȚIILE VIZATE ȘI STANDARDELE DE EVALUARE ASOCIATE ACESTORA

#### UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 1: ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ

##### Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.1.1. Enumerarea elementelor procesului comunicării.	1.2.1. Poziționarea interlocutorului într-o schemă de comunicare.	1.3.1. Manifestarea interesului cu privire la nevoile interlocutorului.
1.1.2. Precizarea obiectivelor și funcțiilor comunicării.	1.2.2. Evaluarea obiectivelor și funcțiilor comunicării.	1.3.2. <i>Adoptarea unui ton discret și politicos conștientizând impactul vorbirii asupra altora.</i>
1.1.3. Descrierea nivelurilor comunicării.	1.2.3. Analizarea nivelurilor comunicării.	
1.1.4. Caracterizarea formelor de comunicare: verbală, nonverbală, scrisă.	1.2.4. Aplicarea diferitelor forme de comunicare în diferite contexte.	1.3.3. <i>Conștientizarea nevoii de a înțelege și utiliza limbajul într-un mod responsabil și pozitiv social.</i>
	1.2.5. <i>Monitorizarea și adaptarea propriei comunicări la cerințele situaționale.</i>	1.3.4. Manifestarea capacității de concentrare într-o situație de comunicare dată.
	1.2.6. <i>Căutarea, colectarea, prelucrarea de informații din surse diferite.</i>	1.3.5. <i>Manifestarea unei atitudini deschise și de respect pentru diversitatea expresiilor culturale.</i>
	1.2.7. <i>Realizarea comunicării în contexte diferite.</i>	
1.1.5. <i>Descrierea principalelor tipuri de interacțiune verbală.</i>	1.2.8. Transmiterea mesajelor oral și cu ajutorul mijloacelor de comunicare.	1.3.6. <i>Argumentarea clară și concisă a propriilor puncte de vedere manifestând dispoziția spre un dialog critic și constructiv.</i>
1.1.6. Enumerarea regulilor unei comunicări scrise.	1.2.9. <i>Redactarea unui mesaj scris cu respectarea regulilor și folosirea diferitelor tipuri de texte.</i>	1.3.7. Manifestarea unei atitudini conciliante în procesul de comunicare și în primirea feed backului.
	1.2.10. <i>Formularea și exprimarea propriilor păreri oral sau în scris.</i>	1.3.8. Manifestarea capacității de autoevaluare, asimilare, analiză și sinteză a



Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.1.7. Caracterizarea elementelor comunicării nonverbale.	1.2.11. Aplicarea diferitelor forme ale comunicării nonverbale.	informațiilor și documentelor în situația dată.
1.1.8. Enumerarea elementelor unei comunicări eficiente.  1.1.9. Prezentarea metodelor de detensionare a unei situații conflictuale	1.2.12. Ameliorarea calității comunicării.  1.2.13. Îndepărtarea barierelor comunicării.  1.2.14. Soluționarea situațiilor conflictuale.	1.3.9. Manifestarea capacității de a derula o comunicare eficientă cu partenerii de afaceri în situația dată.  1.3.10. Manifestarea capacității de a rezolva situații conflictuale în situația dată.  1.3.11. <i>Asumarea responsabilă a utilizării mijloacelor media interactive.</i>
1.1.10. Prezentarea agendei electronice <i>înțelegând rolul și oportunitățile oferite de tehnologia societății informaționale în viața socială, personală și la locul de muncă.</i> 1.1.11. <i>Descrierea problematicei referitoare la validitatea și credibilitatea informației disponibile.</i>  1.1.12. <i>Descrierea principiilor legale și etice implicate în folosirea interactivă a tehnologiei societății informaționale.</i>	1.2.15. Organizarea unei agende electronice.  1.2.16. Utilizarea agendei electronice.  1.2.17. <i>Colectarea, prelucrarea și folosirea sistematică a informațiilor.</i>  1.2.18. <i>Folosirea tehnologiei societății informaționale pentru a sprijini creativitatea și inovația.</i>	1.3.12. <i>Conștientizarea conceptelor de bază cu privire la indivizi, organizații de muncă, egalitate de gen și nediscriminare.</i>  1.3.13. Implicarea activă în monitorizarea corespondenței conform regulilor prestabilite.  1.3.14. Asumarea de responsabilități și încadrarea în normele etice la locul de muncă.
1.1.13. Prezentarea regulilor de monitorizare a corespondenței.	1.2.19. Aplicarea procedurilor specifice recepției corespondenței.  1.2.20. Înregistrarea datelor cu privire la corespondența primită.  1.2.21. Expedierea corespondenței firmei prin poștă sau fax.  1.2.22. Realizarea comunicării prin poșta electronică.	1.3.15. Manifestarea disciplinei în muncă și păstrarea secretului de serviciu.  1.3.16. <i>Respectarea principiilor etice de comportament în relațiile de muncă.</i> 1.3.17. <i>Manifestarea unei atitudini proactive în viața socială, personală ca și în timpul orelor de lucru.</i>

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.1.14. Precizarea principiilor de etică profesională.  1.1.15. <i>Cunoașterea normelor etice și a necesității respectării lor și a codului de conduită și maniere la locul de muncă și în societate.</i>	1.2.23. Aplicarea principiilor de etică profesională la locul de muncă. 1.2.24. Aplicarea normelor etice la locul de muncă.  1.2.25. <i>Participarea la viața comunității și la activitățile în comun ale grupului de lucru.</i>	

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

• **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă:**

- Descrierea principalelor tipuri de interacțiune verbală.
- Realizarea comunicării în contexte diferite.
- Adoptarea unui ton discret și politicos conștientizând impactul vorbirii asupra altora.
- Conștientizarea nevoii de a înțelege și utiliza limbajul într-un mod responsabil și pozitiv social.
- Monitorizarea și adaptarea propriei comunicări la cerințele situaționale
- Redactarea unui mesaj scris cu respectarea regulilor și folosirea diferitelor tipuri de texte.
- Formularea și exprimarea propriilor păreri oral sau în scris, într-un mod convingător, adecvat contextului.
- Căutarea, colectarea, prelucrarea de informații din surse diferite.
- Argumentarea clară și concisă a propriilor puncte de vedere manifestând dispoziția spre un dialog critic și constructive.

• **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere:**

- Înțelegerea rolului și oportunităților oferite de tehnologia societății informaționale în viața socială, personală și la locul de muncă.
- Descrierea problematicii referitoare la validitatea și credibilitatea informației disponibile.
- Descrierea principiilor legale și etice implicate în folosirea interactivă a tehnologiei societății informaționale.
- Colectarea, prelucrarea și folosirea sistematică a informațiilor.
- Folosirea tehnologiei societății informaționale pentru a sprijini creativitatea și inovația.
- Asumarea responsabilă a utilizării mijloacelor media interactive.

• **Competențe sociale și civice:**

- Conștientizarea conceptelor de bază cu privire la indivizi, organizații de muncă, egalitate de gen și nediscriminare.

- Cunoașterea normelor etice și a necesității respectării lor și a codului de conduită și maniere la locul de muncă și în societate.
- Participarea la viața comunității și la activitățile în comun ale grupului de lucru.
- Respectarea principiilor etice de comportament în relațiile de muncă.
- **Competențe antreprenoriale:**
  - *Manifestarea unei atitudini proactive în viața socială, personală ca și în timpul orelor de lucru.*
- **Competențe de sensibilizare și de expresie culturală:**
  - Manifestarea unei atitudini deschise și de respect pentru diversitatea expresiilor culturale.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- Computer, conexiune Internet, scanner, fax, telefon, imprimantă, copiator, dosare, bibliorafturi, documente specifice activității economice, norme și normative etice.
- Tablă, flipchart, coli, cretă, markere, filme didactice, studii de caz, exemple de bune practici.

#### Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

##### Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	15%	Analizarea pertinentă a formelor de comunicare propuse respectând normele de etică.	50%
		Alegerea metodelor de comunicare adaptate sarcinii de lucru.	40%	
		Respectarea normelor de etică profesională.	10%	
		<b>Total</b>	<b>100%</b>	
2.	Realizarea sarcinii de lucru	50%	Respectarea elementelor procesului de comunicare conform cerințelor de lucru.	25%
		Realizarea comunicării cu alegerea mijloacelor media adecvate situației.	50%	
		Folosirea corespunzătoare a materialelor și documentelor și a procedurilor corespondenței comerciale.	25%	
		<b>Total</b>	<b>100%</b>	
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	35%	Intocmirea corectă a documentelor conform procedurilor corespondenței comerciale și a normelor de etică profesională.	40%
		Folosirea corectă a terminologiei de specialitate.	30%	
		Argumentarea eficientă a procesului de comunicare.	30%	
		<b>Total</b>	<b>100%</b>	
<b>Total</b>		<b>100%</b>		

**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 2:  
ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ**

**Rezultatele învățării:**

<b>Cunoștințe</b>	<b>Abilități</b>	<b>Atitudini</b>
<p><b>Organizarea postului de lucru</b> 2.1.1. Descrierea salonului de estetică 2.1.2. Descrierea posturilor de lucru (frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist) 2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomice pentru aranjarea postului de lucru 2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru.</p>	<p>2.2.1. Organizarea postului de lucru 2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică</p>	<p>2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru 2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului. 2.3.3. Respectarea regulilor ergonomice și de estetică în organizarea postului de lucru.</p>
<p><b>Legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului</b> 2.1.5. Prezentarea regulilor de sănătate și igienă individuală la locul de muncă 2.1.6. Prezentarea normelor de securitate la locul de muncă, de prevenire și stingere a incendiilor 2.1.7. Prezentarea normelor de igienă în salonul de înfrumusețare 2.1.8. Identificarea situațiilor care pun în pericol securitatea individuală și colectivă.  2.1.9. Prezentarea normelor de protecție a mediului</p>	<p>2.2.3. Respectarea regulilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă în organizarea postului de lucru 2.2.4. Aplicarea regulilor de igienă individuală la locul de muncă 2.2.5. Identificarea simbolurilor de avertizare a pericolelor la locul de muncă 2.2.6. Verificarea existenței și integrității mijloacelor de protecție la locul de muncă 2.2.7. Utilizarea echipamentului de lucru și de protecție specifice locului de muncă 2.2.8. Însușirea drepturilor și responsabilităților la locul de muncă în funcție de normele prevăzute la instructajele de protecție a muncii 2.2.9. Respectarea normelor de protecție a mediului</p>	<p>2.3.4. Aplicarea sistematică a reglementărilor privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor 2.3.5. <i>Asumarea sarcinilor repartizate în cadrul echipei de lucru</i> 2.3.6. <i>Colaborarea cu membrii echipei pentru realizarea sarcinilor de lucru</i></p>
<p><b>Boli profesionale</b> 2.1.10. Descrierea bolilor profesionale specifice domeniului 2.1.11. Explicarea măsurilor de prevenire a apariției bolilor profesionale specifice domeniului</p>	<p>2.2.10. Adoptarea unui comportament preventiv pentru bolile profesionale.</p>	<p>2.3.7. Aplicarea sistematică a măsurilor de prevenire a bolilor profesionale</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p><b>Aprovizionarea postului de lucru cu resursele necesare</b></p> <p>2.1.12. Prezentarea algoritmului de realizare a stocului propriu</p> <p>2.1.13. Explicarea modului de calcul al necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată</p> <p>2.1.14. Prezentarea recepției produselor, materialelor și a lenjeriei primite</p> <p>2.1.15. Explicarea regulilor de depozitare a produselor, materialelor și lenjeriei.</p>	<p>2.2.11. <i>Stabilirea necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată</i></p> <p>2.2.12. <i>Aplicarea metodelor de calcul pentru determinarea stocului propriu și a necesarului de produse, materiale și lenjerie pe o perioadă determinată de timp.</i></p> <p>2.2.13. <i>Operarea cu transformări în calcule (unități de măsură a masei, a volumului) pentru calcularea stocului propriu și a necesarului de produse</i></p> <p>2.2.14. Recepționarea resurselor necesare</p> <p>2.2.15. Depozitarea produselor, materialelor și lenjeriei la postul de lucru</p>	<p>2.3.8. Realizarea în mod autonom a operațiilor necesare pentru aprovizionarea propriului post de lucru.</p> <p>2.3.9. Verificarea cu responsabilitate a termenului de valabilitate a produselor, a calității și a integrității materialelor, a stării de igienă și a integrității lenjeriei.</p> <p>2.3.10. Depozitarea produselor, materialelor și lenjeriei la postul de lucru respectând regulile specifice.</p>
<p><b>Ambianța în spațiul de lucru</b></p> <p>2.1.16. Caracterizarea elementelor microclimatului în salonul de estetică</p> <p>2.1.17. Prezentarea mijloacelor de destindere pentru clienți</p> <p>2.1.18. Explicarea regulilor de armonizare a culorilor în salonul de estetică</p>	<p>2.2.16. Asigurarea unui microclimat plăcut în salonul de estetică</p> <p>2.2.17. Dotarea postului de lucru cu mijloace de destindere pentru client</p> <p>2.2.18. Armonizarea culorilor lenjeriei și echipamentului de protecție cu cele ale mediului ambiant</p>	<p>2.3.11. <i>Realizarea cu promptitudine a intervențiilor necesare pentru menținerea unui microclimat plăcut.</i></p> <p>2.3.12. Adaptarea ofertei de mijloace de destindere la nevoile clientului.</p>

Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist



- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie**
  - Aplicarea metodelor de calcul pentru determinarea stocului propriu și a necesarului de produse, materiale și lenjerie pe o perioadă determinată de timp.
  - Operarea cu transformări în calcule (unități de măsură a masei, a volumului) pentru calcularea stocului propriu și a necesarului de produse.
- **Competențe antreprenoriale**
  - Stabilirea necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată
  - Realizarea cu promptitudine a intervențiilor necesare pentru menținerea unui microclimat plăcut.
- **Competențe sociale și civice**
  - Asumarea sarcinilor repartizate în cadrul echipei de lucru
  - Colaborarea cu membrii echipei pentru realizarea sarcinilor de lucru.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- mobilier, aparate, instrumente, produse, lenjerie și alte dotări necesare posturilor de frizerie, coafură, manichiură, pedichiură
- instalații (apă, canalizare, iluminare)
- cataloage și publicații de specialitate
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart.

### Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

#### Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Realizarea planului de organizare a postului de lucru conform normelor specifice	35%
			Calcularea stocului de materiale	35%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă, a regulilor ergonomice și a normelor de protecție a mediului	30%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Organizarea postului de lucru respectând toate normele specifice	20%
			Calcularea necesarului de resurse pentru aprovizionarea propriului post de lucru, pentru o perioadă determinată	20%
			Recepționarea produselor cu verificarea tuturor aspectelor	20%
			Depozitarea produselor conform regulilor de depozitare	20%
			Realizarea ambianței plăcute în salonul de estetică	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și	30%	Întocmirea documentelor de lucru	20%

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

promovarea sarcinii realizate		Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
		Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
		Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
		Propunerea căilor de îmbunătățire	20%
		<b>Total</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>		



**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 3:  
CONSILIEREA CLIENTULUI**

**Rezultatele învățării:**

<b>Cunoștințe</b>	<b>Abilități</b>	<b>Atitudini</b>
<p><b>Examinarea pielii</b> 3.1.1. Descrierea metodelor de examinare a pielii 3.1.2. Descrierea structurii pielii 3.1.3. Explicarea funcțiilor pielii 3.1.4. Caracterizarea tipurilor de ten 3.1.5. Descrierea clavusului și a calusului 3.1.6. Caracterizarea leziunilor dermatologice elementare 3.1.7. Caracterizarea afecțiunilor pielii și ale fanerelor</p>	<p>3.2.1. Examinarea pielii 3.2.2. Identificarea tipurilor de ten. 3.2.3. Identificarea calusului și a clavusului. 3.2.4. Recunoașterea pielii și a fanerelor cu modificări patologice. 3.2.5. Identificarea leziunilor dermatologice elementare.</p>	<p>3.3.1. Evaluarea cu responsabilitate a pielii clientului 3.3. 2. Diagnosticarea corectă, autonomă, a pielii.</p>
<p><b>Examinarea pielii capului și a părului</b> 3.1.8. Descrierea metodelor de examinare a pielii capului și a părului 3.1.9. Caracterizarea diferitelor stări ale pielii capului 3.1.10. Descrierea structurii firului de păr 3.1.11. Caracterizarea tipurilor de păr 3.1.12. Prezentarea direcțiilor de creștere a firelor de păr 3.1.13. Explicarea cauzelor deteriorării părului</p>	<p>3.2.6. Examinarea pielii capului și a părului 3.2.7. Identificarea stării pielii capului. 3.2.8. Identificarea părților componente ale firului de păr. 3.2.9. Identificarea tipurilor de păr. 3.2.10. Identificarea direcției de creștere a firelor de păr. 3.2.11. Determinarea cauzelor deteriorării părului</p>	<p>3.3.3. Evaluarea cu responsabilitate a părului clientului 3.3.4. Diagnosticarea corectă, autonomă, a părului.</p>
<p><b>Examinarea unghiilor</b> 3.1.14. Descrierea metodelor de examinare a unghiilor</p>	<p>3.2.12. Examinarea unghiilor</p>	<p>3.3.5. Analizarea cu responsabilitate a unghiilor clientului.</p>



Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>3.1.15. Descrierea structurii unghiei.</p> <p>3.1.16. Caracterizarea tipurilor de unghii</p> <p>3.1.17. Caracterizarea tipurilor de unghii deformatate</p> <p>3.1.18. Explicarea cauzelor sensibilizării perionixului</p>	<p>3.2.13. Identificarea elementelor componente ale unghiei.</p> <p>3.2.14. Stabilirea formei și a mărimii unghiilor.</p> <p>3.2.15. Identificarea tipurilor de unghii deformatate.</p> <p>3.2.16. Determinarea sensibilității perionixului.</p>	<p>3.3.6. Evaluarea autonomă a formei și mărimii unghiilor clientului.</p> <p>3.3.7. Diagnosticarea corectă, autonomă, a unghiilor deformatate.</p>
<p><b>Examinarea cutiei craniene și a feței</b></p> <p>3.1.19. Descrierea anatomiei cutiei craniene.</p> <p>3.1.20. Descrierea metodelor de examinare a formei feței și a cutiei craniene</p> <p>3.1.21. Caracterizarea tipurilor de față</p> <p>3.1.22. Caracterizarea imperfecțiunilor feței</p> <p>3.1.23. Caracterizarea imperfecțiunilor cutiei craniene</p>	<p>3.2.17. Identificarea oaselor cutiei craniene.</p> <p>3.2.18. Examinarea formei feței și a cutiei craniene</p> <p>3.2.19. Recunoașterea tipurilor de față.</p> <p>3.2.20. Stabilirea imperfecțiunilor feței.</p> <p>3.2.21. Stabilirea imperfecțiunilor cutiei craniene.</p>	<p>3.3.8. Evaluarea corectă, în condiții de autonomie, a fizionomiei și a cutiei craniene ale clientului.</p>
<p><b>Consilierea clientului</b></p> <p>3.1.24. Prezentarea etapelor consilierii clientului</p> <p>3.1.25. Explicarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul examinării</p> <p>3.1.26. Prezentarea fișei clientului</p>	<p>3.2.22. Consilierea clientului</p> <p>3.2.23. Încadrarea examinării clientului în faza de informare a consilierii acestuia</p> <p>3.2.24. <i>Aplicarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul examinării</i></p> <p>3.2.25. Folosirea materialelor auxiliare pentru consilierea clientului</p> <p>3.2.26. Comunicarea unor aspecte cu impact emoțional</p> <p>3.2.27. Stabilirea formei lucrării de comun acord cu clientul</p> <p>3.2.28. Completarea fișei clientului</p> <p>3.2.29. <i>Realizarea consilierii</i></p>	<p>3.3.9. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului</p> <p>3.3.10. Tratarea cu respect a clientului</p> <p>3.3.11. <i>Comunicarea eficientă cu clientul pentru aflarea informațiilor necesare</i></p> <p>3.3.12. <i>Comunicarea cu tact a aspectelor cu impact emoțional</i></p> <p>3.3.13. Completarea corectă a fișei clientului.</p> <p>3.3.14. Respectarea confidențialității informațiilor despre clienți</p>

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
	clientului într-o limbă străină	

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă:**
  - Comunicarea eficientă cu clientul pentru aflarea informațiilor necesare.
- **Competențe de comunicare în limbi străine:**
  - Realizarea consilierii clientului într-o limbă străină.
- **Competențe sociale și civice:**
  - Comunicarea cu tact a aspectelor cu impact emoțional
  - Aplicarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul examinării.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- atlas anatomic
- planșe anatomice
- planșe cu virusuri, bacterii, fungi, paraziți
- atlas de boli dermatovenerice
- formulare pentru fișa clientului
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart.

**Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării**

**Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:**

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Realizarea planului de consiliere a clientului	30%
			Poziționarea adecvată a clientului pentru consiliere	35%
			Selectarea resurselor necesare realizării consilierii clientului	35%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Consilierea clientului cu respectarea etapelor acesteia	20%
			Examinarea clientului respectând metodele de examinare	30%
			Diagnosticarea corectă a clientului	30%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de	20%

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

			comportament pe parcursul consilierii clientului	
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Întocmirea corectă a fișei clientului	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Propunerea căilor de îmbunătățire	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>			



**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERLE 4:  
ÎNGRIJIREA PĂRULUI**

**Rezultatele învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p><b>Spălarea părului</b>                      4.1.1. Prezentarea resurselor pentru spălarea părului                      4.1.2. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice                      4.1.3. Prezentarea normelor de igienă specifice                      4.1.4. Prezentarea modului de pregătire a locului de muncă                      4.1.5. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului                      4.1.6. Descrierea tehnicii de spălare a părului pentru bărbați                      4.1.7. Descrierea tehnicii de spălare a părului pentru femei                      4.1.8. Caracterizarea formelor de spălare a părului pentru femei în vederea realizării diferitelor operații de coafură</p>	<p>4.2.1. Alegerea produselor pentru spălarea părului                      4.2.2. Pregătirea locului de muncă                      4.2.3. Pregătirea clientului în vederea spălării părului                      4.2.4. Executarea spălării părului pentru bărbați                      4.2.5. Executarea spălării părului în vederea realizării diferitelor operații de coafură</p>	<p>4.3.1. Alegerea cu responsabilitate a produselor pentru spălarea părului după diagnosticarea acestuia                      4.3.2. Realizarea spălării părului conform tehnicii de lucru                      4.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p>
<p><b>Masajul capilar</b>                      4.1.9. Prezentarea conținutului consilierii clientului                      4.1.10. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice                      4.1.11. Prezentarea normelor de igienă specifice                      4.1.12. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar manual uscat                      4.1.13. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar manual cu loțiuni                      4.1.14. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar electric</p>	<p>4.2.6. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar                      4.2.7. Selectarea resurselor necesare masajului capilar                      4.2.8. Pregătirea locului de muncă                      4.2.9. Pregătirea clientului în vederea executării masajului capilar                      4.2.10. Executarea masajului capilar manual uscat                      4.2.11. Executarea masajului capilar manual cu loțiuni                      4.2.12. Executarea masajului capilar electric</p>	<p>4.3.4. Realizarea masajului capilar conform tehnicii de lucru                      4.3.5. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<b>Îngrijiri capilare</b> 4.1.15. Prezentarea conținutului consilierii clientului  4.1.16. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 4.1.17. Prezentarea normelor de igienă specifice 4.1.18. Descrierea tehnicii de realizare a clătirilor curative 4.1.19. Descrierea tehnicii de realizare a tratamentului părului cu ulei de ricin	4.2.13. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului de tratament capilar potrivit  4.2.14. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea tratamentelor capilare 4.2.15. Pregătirea locului de muncă 4.2.16. Pregătirea clientului în vederea executării 4.2.17. Executarea clătirilor curative în funcție de puterea de acțiune a preparatelor 4.2.18. Executarea tratamentului cu ulei de ricin	4.3.6. Realizarea tratamentelor capilare conform tehnicii de lucru 4.3.7. <i>Aplicarea produselor pentru tratarea părului conform indicațiilor din prospectele acestora</i> 4.3.8. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

• **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă:**

- Aplicarea produselor pentru tratarea părului conform indicațiilor din prospectele acestora.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- resurse pentru spălarea părului
- resurse pentru masajul capilar manual uscat
- resurse pentru masajul capilar manual cu loțiuni
- resurse pentru masajul capilar electric
- resurse pentru clătirile curative
- resurse pentru tratamentul cu ulei de ricin
- scafă și/ sau chiuvetă
- post de lucru pentru coafură
- post de lucru pentru frizerie
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- cataloage de specialitate
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart.

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

## Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

### Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Selectarea resurselor necesare realizării fiecărei lucrări de îngrijire a părului	30%
			Pregătirea locului de muncă	35%
			Pregătirea clientului pentru realizarea fiecărei lucrări de îngrijire a părului	35%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Realizarea spălării părului pentru bărbați conform tehnicii de lucru	20%
			Realizarea spălării părului pentru femei conform tehnicii de lucru	20%
			Realizarea masajului capilar conform tehnicii de lucru	25%
			Realizarea îngrijirilor capilare conform tehnicii de lucru	25%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	10%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării	20%
			Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
	<b>Total</b>	<b>100%</b>		





**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 5:  
REALIZAREA BĂRBIERITULUI ȘI A ÎNGRIJIRILOR FACIALE**

**Rezultatele învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p><b>Bărbieritul facial</b></p> <p>5.1.1. Prezentarea resurselor necesare pentru bărbieritul facial</p> <p>5.1.2. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>5.1.3. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>5.1.4. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>5.1.5. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>5.1.6. Descrierea tehnicii de lucru a bărbieritului facial</p> <p>5.1.7. Explicarea operațiilor de acordare a primului ajutor în caz de accident (tăiere)</p>	<p>5.2.1. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea bărbieritului facial</p> <p>5.2.2. Pregătirea locului de muncă</p> <p>5.2.3. Pregătirea clientului în vederea executării bărbieritului facial</p> <p>5.2.4. Realizarea săpunitului cu pensula de ras și cu pulpa degetelor.</p> <p>5.2.5. Executarea bărbieritului facial Realizarea finisării bărbieritului</p> <p>5.2.6. Simularea acordării primului ajutor în caz de tăiere</p>	<p>5.3.1. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbieritului facial</p> <p>5.3.2. Realizarea bărbieritului facial conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specific</p> <p>5.3.4. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Realizarea mustăților</b></p> <p>5.1.8. Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>5.1.9. Prezentarea resurselor necesare pentru realizarea mustăților</p> <p>5.1.10. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>5.1.11. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>5.1.12. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>5.1.13. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>5.1.14. Clasificarea tipurilor de mustați</p> <p>5.1.15. Caracterizarea</p>	<p>5.2.7. Consilierea clientului</p> <p>5.2.8. Selectarea resurselor necesare executării mustății</p> <p>5.2.9. Pregătirea locului de muncă</p> <p>5.2.10. Pregătirea clientului în vederea executării mustății</p> <p>5.2.11. Realizarea diferitelor modele de mustați</p> <p>5.2.12. Realizarea finisării mustății</p>	<p>5.3.5. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea mustăților</p> <p>5.3.6. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului</p> <p>5.3.7. Realizarea mustăților conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.8. <i>Identificarea surselor de informare despre tendințele modei în domeniul mustăților</i></p> <p>5.3.9. <i>Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a mustăților moderne</i></p> <p>5.3.10. <i>Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă</i></p> <p>5.3.11. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>aspectului mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană și mare întoarsă</p> <p>5.1.16. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană și mare întoarsă</p>		<p>specific</p> <p>5.3.12. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Realizarea bărbilor</b></p> <p>5.1.17. Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>5.1.18. Prezentarea resurselor necesare pentru realizarea bărbilor</p> <p>5.1.19. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>5.1.20. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>5.1.21. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>5.1.22. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>5.1.23. Clasificarea tipurilor de bărbi</p> <p>5.1.24. Caracterizarea aspectului bărbilor cioculeț, pătrată scurtă, pătrată lungă, rotundă semiscurtă și cubaneză</p> <p>5.1.25. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea bărbilor cioculeț, pătrată scurtă, pătrată lungă, rotundă semiscurtă și cubanez</p>	<p>5.2.13. Consilierea clientului</p> <p>5.2.14. Selectarea resurselor necesare executării bărbii</p> <p>5.2.15. Pregătirea locului de muncă</p> <p>5.2.16. Pregătirea clientului în vederea executării bărbii</p> <p>5.2.17. Realizarea diferitelor modele de bărbi</p> <p>5.2.18. Realizarea finisării bărbii</p>	<p>5.3.13. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbilor</p> <p>5.3.14. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului</p> <p>5.3.15. Realizarea bărbilor conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.16. <i>Identificarea surselor de informare despre tendințele modei în domeniul bărbilor</i></p> <p>5.3.17. <i>Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a bărbilor moderne</i></p> <p>5.3.18. <i>Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă</i></p> <p>5.3.19. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specific</p> <p>5.3.20. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Îngrijiri faciale</b></p> <p>5.1.26. Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>5.1.27. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>5.1.28. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p>	<p>5.2.19. Consilierea clientului în vederea alegerii îngrijirilor faciale adecvate</p> <p>5.2.20. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea îngrijirilor faciale</p> <p>5.2.21. Pregătirea locului de muncă</p>	<p>5.3.21. Examinarea clientului cu responsabilitate pentru determinarea stării de sănătate a pielii</p> <p>5.3.22. Realizarea îngrijirilor faciale conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.23. Respectarea normelor de securitate și sănătate în</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist



Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.29. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 5.1.30. Prezentarea normelor de igienă specifice 5.1.31. Descrierea tehnicii de lucru pentru aplicarea compreselor 5.1.32. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea masajului facial manual 5.1.33. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea masajului facial electric  5.1.34. Explicarea operațiilor de acordare a primului- ajutor în caz de accident (arsură, electrocutare)	5.2.22. Pregătirea clientului pentru realizarea îngrijirilor faciale 5.2.23. Aplicarea compreselor respectând tehnica de lucru 5.2.24. Executarea masajului facial manual 5.2.25. Executarea masajului facial electric  5.2.26. Simularea acordării primului ajutor în caz de accident (arsură, electrocutare)	muncă și a normelor de igienă specific 5.3.24. Asigurarea calității lucrării

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

• **Competența de a învăța să înveți**

- Identificarea surselor de informare despre tendințele modei în domeniul mustăților
- Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a mustăților moderne
- Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă
- Identificarea surselor de informare despre tendințele modei în domeniul bărbilor
- Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a bărbilor moderne.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)**

- post de lucru pentru frizerie
- resurse pentru bărbieritul facial
- resurse pentru realizarea bărbilor și a mustăților
- resurse pentru aplicarea compreselor
- resurse pentru masajul facial manual
- resurse pentru masajul facial electric
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- produse și materiale pentru acordarea primului- ajutor în caz de tăiere, arsură, electrocutare

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

- cataloage de specialitate
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart

### Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

#### Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Selectarea resurselor necesare realizării lucrării	20%
			Pregătirea locului de muncă	20%
			Consilierea clientului	30%
			Pregătirea clientului pentru realizarea lucrării	30%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Realizarea fiecărei lucrări de bărbierit/ îngrijire facială conform tehnicii de lucru	30%
			Mânuirea corectă a instrumentelor și/ sau aparatelor	20%
			Asigurarea unui aspect final de calitate al lucrării	30%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării	20%
			Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
	<b>Total</b>	<b>100%</b>		



## UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 6: TUNDerea PĂRULUI PENTRU BĂRBAȚI

### Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p><b>Bărbieritul capilar</b></p> <p>6.1.1. Prezentarea resurselor necesare pentru realizarea bărbieritului capilar</p> <p>6.1.2. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>6.1.3. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>6.1.4. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>6.1.5. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>6.1.6. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea bărbieritului capilar</p>	<p>6.2.1. Selectarea resurselor necesare bărbieritului capilar</p> <p>6.2.2. Pregătirea locului de muncă</p> <p>6.2.3. Pregătirea clientului în vederea executării bărbieritului capilar</p> <p>6.2.4. Executarea bărbieritului capilar</p>	<p>6.3.1. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbieritului capilar</p> <p>6.3.2. Realizarea bărbieritului capilar conform tehnicii de lucru</p> <p>6.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>6.3.4. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Tunsoari bărbătești clasice</b></p> <p>6.1.7. Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>6.1.8. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>6.1.9. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>6.1.10. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a celor de protecție a mediului specifice</p> <p>6.1.11. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>6.1.12. Descrierea tehnicii de lucru pentru tunsoarile bărbătești realizate cu foarfeca (tunsoarile: clasică cu cărare, clasică fără</p>	<p>6.2.5. Consilierea clientului</p> <p>6.2.6. <i>Folosirea calculatorului pentru alegerea tunsoarii potrivite</i></p> <p>6.2.7. Selectarea resurselor necesare executării tunsoarilor</p> <p>6.2.8. Pregătirea locului de muncă</p> <p>6.2.9. Pregătirea clientului în vederea realizării tunsoarii</p> <p>6.2.10. Executarea tunsoarilor bărbătești clasice realizate cu foarfeca (tunsoarile: clasică cu cărare, clasică fără cărare, italiană, englezească, sport)</p> <p>6.2.11. Executarea tunsoarilor bărbătești clasice realizate cu mașina de tuns (tunsoarea completă)</p> <p>6.2.12. Executarea tunsoarilor</p>	<p>6.3.5. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului</p> <p>6.3.6. Consilierea clientului cu răbdare folosind modalități diverse de vizualizare a tunsoarii</p> <p>6.3.7. Alegerea de comun acord cu clientul a tunsoarii</p> <p>6.3.8. Respectarea formei tunsoarii decisă de comun acord cu clientul</p> <p>6.3.9. Realizarea tunsoarilor bărbătești clasice conform tehnicii de lucru</p> <p>6.3.10. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>6.3.11. Respectarea normelor de protecție a mediului specifice</p> <p>6.3.12. Asigurarea calității lucrării</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>cărare, italiană, englezească, sport)</p> <p>6.1.13. Descrierea tehnicii de lucru pentru tunsorile bărbătești realizate cu mașina de tuns (tunsoarea completă)</p> <p>6.1.14. Descrierea tehnicii de lucru pentru tunsorile bărbătești realizate cu foarfeca și cu mașina de tuns (tunsorile: nemțească, cu breton pentru băieți, scurtă cu cărare pentru băieți, carre)</p> <p>6.1.15. Descrierea tehnicii de lucru pentru tunsorile bărbătești realizate cu briciul (tunsorile: plastică cu cărare, plastică fără cărare)</p> <p>6.1.16. Explicarea regulilor de adaptare a tunsorilor de bază la forma feței și a craniului</p> <p>6.1.17. Descrierea realizării pieptănăturii specifice tunsorii realizate</p>	<p>bărbătești clasice realizate cu foarfeca și cu mașina de tuns (tunsorile: nemțească, cu breton pentru băieți, scurtă cu cărare pentru băieți, carre)</p> <p>6.2.13. Executarea tunsorilor bărbătești clasice realizate cu briciul (tunsorile: plastică cu cărare, plastică fără cărare)</p> <p>6.2.14. Adaptarea tunsorilor clasice la caracteristicile clientului</p> <p>6.2.15. Verificarea tunsorii</p> <p>6.2.16. Realizarea pieptănării părului în funcție de tipul tunsorii</p>	
<p><b>Tunsori bărbătești moderne</b></p> <p>6.1.18. Precizarea surselor de informare despre ultimele tendințe în domeniul frizurilor bărbătești</p> <p>6.1.19. Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>6.1.20. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>6.1.21. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>6.1.22. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>6.1.23. Prezentarea normelor de igienă specifice</p>	<p>6.2.17. <i>Identificarea surselor de informare despre tendințele în domeniul tunsorilor bărbătești</i></p> <p>6.2.18. <i>Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă</i></p> <p>6.2.19. Consilierea clientului</p> <p>6.2.20. Selectarea resurselor necesare executării tunsorilor moderne</p> <p>6.2.21. Pregătirea locului de muncă</p> <p>6.2.22. Pregătirea clientului în vederea realizării tunsorii</p> <p>6.2.23. Selectarea tehnicilor actuale de tunsoare în funcție de lungimea și calitatea firului de păr</p> <p>6.2.24. Executarea tunsorilor bărbătești moderne</p>	<p>6.3.13. <i>Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a tunsorilor moderne</i></p> <p>6.3.14. Realizarea tunsorilor bărbătești moderne conform tehnicii de lucru</p> <p>6.3.15. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>6.3.16. Asigurarea calității lucrării</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
6.1.24. Caracterizarea aspectului tunsorilor moderne 6.1.25. Descrierea tehnicilor noi de executare a tunsorilor bărbătești 6.1.26. Descrierea realizării pieptănăturii pentru tunsorile bărbătești moderne	6.2.25. Efectuarea pieptănăturilor pentru tunsorile bărbătești moderne	

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere**
  - Folosirea calculatorului pentru alegerea tunsorii potrivite
- **Competența de a învăța să înveți**
  - Identificarea surselor de informare despre tendințele în domeniul tunsorilor bărbătești
  - Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a tunsorilor moderne
  - Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- post de lucru pentru frizerie
- resurse pentru bărbieritul capilar
- resurse pentru tunsorile bărbătești
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- produse și materiale pentru acordarea primului- ajutor în caz de tăiere
- cataloage de specialitate
- calculator
- soft pentru alegerea tunsorilor
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart.





## Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

### Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Selectarea resurselor necesare realizării lucrării	20%
			Pregătirea locului de muncă	20%
			Consilierea clientului	30%
			Pregătirea clientului pentru realizarea lucrării	30%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Realizarea bărbieritului capilar conform tehnicii de lucru	15%
			Realizarea tunsorilor bărbătești clasice conform tehnicii de lucru	25%
			Realizarea tunsorilor bărbătești moderne	25%
			Asigurarea unui aspect final de calitate al lucrării	25%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	10%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	30%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	20%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
	<b>Total</b>	<b>100%</b>		



**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 7:  
TUNDerea PĂRULUI PENTRU FEMEI**

**Rezultatele învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p><b>Tunsori clasice pentru femei</b></p> <p>7.1.1. Prezentarea conținutului consilierii clienței</p> <p>7.1.2. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>7.1.3. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței</p> <p>7.1.4. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a celor de protecție a mediului specifice</p> <p>7.1.5. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>7.1.6. Caracterizarea tunsorilor pentru femei realizate cu foarfeca (tunsoarea garcon, tunsoarea demigarcon, tunsoarea în linie dreaptă, tunsoarea în scări)</p> <p>7.1.7. Descrierea tehnicii de lucru pentru tunsorile realizate cu foarfeca</p> <p>7.1.8. Caracterizarea tunsorilor pentru femei realizate cu briciul sau lama de tuns (tunsoarea în unghi, tunsoarea ovală, tunsoarea în linie dreaptă)</p> <p>7.1.9. Descrierea tehnicii de lucru pentru tunsorile realizate cu briciul sau lama de tuns</p> <p>7.1.10. Explicarea regulilor de adaptare a tunsorilor de bază la forma feței și a craniului</p> <p>7.1.11. Descrierea realizării pieptănăturii pentru fiecare tip de tunsoare</p>	<p>7.2.1. Consilierea clienței</p> <p>7.2.2. Folosirea calculatorului pentru alegerea tunsorii potrivite</p> <p>7.2.3. Selectarea resurselor necesare executării tunsorilor</p> <p>7.2.4. Pregătirea locului de muncă</p> <p>7.2.5. Pregătirea clienței în vederea realizării tunsorii</p> <p>7.2.6. Executarea tunsorilor clasice pentru femei</p> <p>7.2.7. Adaptarea tunsorilor clasice la caracteristicile clienței</p> <p>7.2.8. Verificarea tunsorii</p> <p>7.2.9. Realizarea pieptănării părului în funcție de tipul tunsorii</p>	<p>7.3.1. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clienței</p> <p>7.3.2. Consilierea clienței cu răbdare folosind modalități diverse de vizualizare a tunsorii</p> <p>7.3.3. Alegerea de comun acord cu cliența a tunsorii</p> <p>7.3.4. Respectarea formei tunsorii decisă de comun acord cu cliența</p> <p>7.3.5. Realizarea tunsorilor clasice pentru femei conform tehnicii de lucru</p> <p>7.3.6. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>7.3.7. Respectarea normelor de protecție a mediului specifice</p> <p>7.3.8. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Tunsori moderne pentru femei</b></p>		

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
7.1.12. Precizarea surselor de informare despre ultimele tendințe în domeniul tunsorilor pentru femei	7.2.10. Identificarea surselor de informare despre tendințele în domeniul tunsorilor pentru femei 7.2.11. Analizarea noilor informații despre tunsorile pentru femei și asimilarea lor în practica curentă	7.3.9. Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a tunsorilor moderne 7.3.10. Realizarea tunsorilor moderne pentru femei conform tehnicii de lucru 7.3.11. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice 7.3.12. Asigurarea calității lucrării
7.1.13. Prezentarea conținutului consilierii clienței	7.2.12. Consilierea clienței	
7.1.14. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă	7.2.13. Selectarea resurselor necesare executării tunsorilor moderne 7.2.14. Pregătirea locului de muncă	
7.1.15. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței	7.2.15. Pregătirea clienței pentru realizarea tunsorii	
7.1.16. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice	7.2.16. Executarea tehnicilor moderne de lucru	
7.1.17. Prezentarea normelor de igienă specifice	7.2.17. Executarea tunsorilor moderne	
7.1.18. Caracterizarea aspectului tunsorilor moderne	7.2.18. Efectuarea pieptănăturilor pentru tunsorile moderne	
7.1.19. Descrierea tehnicilor noi de executare a tunsorilor pentru femei		
7.1.20. Descrierea realizării pieptănăturii pentru tunsorile de damă moderne.		

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate al învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere**
  - Folosirea calculatorului pentru alegerea tunsorii potrivite.
- **Competența de a învăța să înveți**
  - Identificarea surselor de informare despre tendințele în domeniul tunsorilor pentru femei

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist





**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 8:  
REALIZAREA DE COAFURI SIMPLE**

**Rezultatele învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p><b>Ondularea părului cu apă</b> 8.1.1. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>8.1.2. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței</p> <p>8.1.3. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>8.1.4. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>8.1.5. Descrierea tehnicii de realizare a ondulelor directe</p> <p>8.1.6. Descrierea tehnicii de realizare a melcilor</p> <p>8.1.7. Descrierea tehnicii de montare a părului pe bigudiuri</p> <p>8.1.8. Descrierea tehnicii de ondulare a părului cu peria și foehnul</p>	<p>8.2.1. Selectarea resurselor necesare executării ondulării părului</p> <p>8.2.2. Pregătirea locului de muncă</p> <p>8.2.3. Pregătirea clienței în vederea realizării ondulării părului cu apă</p> <p>8.2.4. Realizarea ondulelor directe</p> <p>8.2.5. Realizarea tipurilor de melci</p> <p>8.2.6. Montarea părului pe bigudiuri</p> <p>8.2.7. Ondularea părului cu peria și foehnul</p>	<p>8.3.1. Realizarea ondulării părului cu apă conform tehnicii de lucru</p> <p>8.3.2. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>8.3.3. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Ondulația permanentă</b> 8.1.9. Explicarea principiului și a acțiunilor pe care se bazează ondulația permanent</p> <p>8.1.10. Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>8.1.11. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>8.1.12. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței</p> <p>8.1.13. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>8.1.14. Prezentarea normelor de igienă specifice</p>	<p>8.2.8. Consilierea clienței pentru realizarea ondulației permanente</p> <p>8.2.9. Selectarea resurselor necesare executării tunsorilor</p> <p>8.2.10. Pregătirea locului de muncă</p> <p>8.2.11. Pregătirea clienței în vederea realizării ondulării permanente a părului</p> <p>8.2.12. Realizarea ondulării permanente a părului</p>	<p>8.3.4. Analizarea cu atenție a caracteristicilor părului clienței</p> <p>8.3.5. Luarea deciziei corecte cu privire la realizarea ondulației permanente</p> <p>8.3.6. Folosirea produselor conform indicațiilor din prospecte</p> <p>8.3.7. Realizarea ondulării permanente a părului conform tehnicii de lucru</p> <p>8.3.8. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>8.3.9. Asigurarea calității lucrării</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>8.1.15. Prezentarea resurselor necesare ondulației permanente</p> <p>8.1.16. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea ondulației permanente</p> <p>8.1.17. Explicarea rolului tratamentelor pre- și postpermanente</p> <p>8.1.18. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea tratamentelor pre- și postpermanente</p>	<p>8.2.13. Analizarea necesității realizării tratamentului pre- sau postpermanente</p> <p>8.2.14. Selectarea produsului necesar tratamentului pre- sau postpermanente</p> <p>8.2.15. Realizarea tratamentului prepermanente</p> <p>8.2.16. Realizarea tratamentului postpermanente</p>	
<p><b>Întinderea părului</b></p> <p><b>Întinderea părului cu placa pentru păr</b></p> <p>8.1.19. Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>8.1.20. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>8.1.21. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței</p> <p>8.1.22. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>8.1.23. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>8.1.24. Descrierea tehnicii de lucru pentru întinderea părului cu placa</p> <p><b>Întinderea permanentă a părului</b></p> <p>8.1.25. Prezentarea conținutului consilierii clienței</p> <p>8.1.26. Precizarea resurselor pentru întinderea permanentă a părului</p> <p>8.1.27. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>8.1.28. Prezentarea operațiilor</p>	<p>8.2.17. Consilierea clienței</p> <p>8.2.18. Selectarea resurselor necesare</p> <p>8.2.19. Pregătirea locului de muncă</p> <p>8.2.20. Pregătirea clienței</p> <p>8.2.21. Întinderea părului cu placa pentru păr</p> <p>8.2.22. Consilierea clienței</p> <p>8.2.23. Selectarea resurselor necesare</p> <p>8.2.24. Pregătirea locului de muncă</p> <p>8.2.25. Pregătirea clienței</p>	<p>8.3.10. Analizarea cu atenție a caracteristicilor părului clienței</p> <p>8.3.11. Luarea deciziei corecte cu privire la realizarea întinderii părului cu placa pentru păr</p> <p>8.3.12. Folosirea sistematică a produselor pentru protejarea părului</p> <p>8.3.13. Întinderea părului cu placa pentru păr conform tehnicii de lucru</p> <p>8.3.14. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>8.3.15. Asigurarea calității lucrării</p> <p>8.3.16. Analizarea cu atenție a caracteristicilor părului clienței</p> <p>8.3.17. Luarea deciziei corecte cu privire la realizarea întinderii părului cu placa pentru păr</p> <p>8.3.18. Întinderea permanentă a părului conform tehnicii de lucru</p> <p>8.3.19. Folosirea produselor</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>de pregătire a clienței</p> <p>8.1.29. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>8.1.30. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>8.1.31. Descrierea tehnicii de lucru pentru întinderea permanentă a părului</p> <p>8.1.32. Explicarea rolului tratamentelor pre- și postpermanent</p> <p>8.1.33. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea tratamentelor pre- și postpermanent</p>	<p>8.2.26. Întinderea permanentă a părului</p> <p>8.2.27. Tratarea părului</p>	<p>conform indicațiilor din prospecte</p> <p>8.3.20. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>8.3.21. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Coafarea părului</b></p> <p>8.1.34. Prezentarea conținutului consilierii clienței</p> <p>8.1.35. Explicarea scopului folosirii diferitelor resurse în realizarea coafurilor</p> <p>8.1.36. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>8.1.37. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței</p> <p>8.1.38. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>8.1.39. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>8.1.40. Caracterizarea tipurilor de coafuri clasice și moderne</p> <p>8.1.41. Descrierea tehnicii de lucru pentru coafarea părului</p>	<p>8.2.28. Consilierea clienței</p> <p>8.2.29. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea coafurilor</p> <p>8.2.30. Pregătirea locului de muncă</p> <p>8.2.31. Pregătirea clienței</p> <p>8.2.32. Realizarea diferitelor tipuri de coafuri prin folosirea unui singur de procedeu de ondulare a părului</p> <p>8.2.33. Retușarea coafurii</p>	<p>8.3.22. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clienței</p> <p>8.3.23. Consilierea clienței cu răbdare folosind modalități diverse de vizualizare a coafurii</p> <p>8.3.24. Alegerea de comun acord cu cliența a coafurii</p> <p>8.3.25. Respectarea formei coafurii decisă de comun acord cu cliența</p> <p>8.3.26. Realizarea coafurilor respectând tehnica de lucru</p> <p>8.3.27. <i>Folosirea aparatelor necesare coafării părului conform instrucțiunilor</i></p> <p>8.3.28. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>8.3.29. Asigurarea calității lucrării</p>

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*



**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie:**
  - Folosirea aparatelor necesare coafării părului conform instrucțiunilor.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- post de lucru pentru coafură
- resurse pentru ondularea cu apă a părului
- resurse pentru ondularea permanentă a părului
- resurse pentru întinderea părului
- resurse pentru coafarea părului
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- cataloage de specialitate
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart.

**Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării**

**Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:**

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Selectarea resurselor necesare realizării lucrării	20%
			Pregătirea locului de muncă	20%
			Consilierea clienței	30%
			Pregătirea clienței pentru realizarea lucrării	30%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Realizarea coafurilor pe baza undulației cu apă	20%
			Realizarea coafurilor pe baza undulației permanente	20%
			Întinerea părului cu placa	15%
			Întinderea permanentă a părului	15%
			Asigurarea unui aspect final de calitate al lucrării	20%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	10%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării	20%
			Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>				



**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 9:  
PIGMENTAREA ȘI DEPIGMENTAREA PĂRULUI**

**Rezultatele învățării:**

<b>Cunoștințe</b>	<b>Abilități</b>	<b>Atitudini</b>
<p><b>Decolorarea părului</b></p> <p>9.1.1. Prezentarea conținutului consilierii clienței</p> <p>9.1.2. Prezentarea resurselor pentru decolorarea părului</p> <p>9.1.3. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>9.1.4. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței</p> <p>9.1.5. Explicarea principiului decolorării</p> <p>9.1.6. Prezentarea factorilor ce influențează decolorarea</p> <p>9.1.7. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>9.1.8. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>9.1.9. Caracterizarea formelor de decolorare</p> <p>9.1.10. Descrierea tehnicilor de decolorare a părului</p> <p>9.1.11. Explicarea rolului tratării părului decolorat</p> <p>9.1.12. Descrierea tehnicii de tratare a părului decolorat</p>	<p>9.2.1. Consilierea clienței pentru realizarea decolorării părului</p> <p>9.2.2. Selectarea resurselor necesare</p> <p>9.2.3. Pregătirea locului de muncă</p> <p>9.2.4. Pregătirea clienței în vederea realizării decolorării</p> <p>9.2.5. Realizarea decolorării la rădăcina firelor de păr</p> <p>9.2.6. Realizarea decolorării pe toată lungimea firelor de păr</p> <p>9.2.7. Tratarea părului după decolorare pentru regenerare</p>	<p>9.3.1. Analizarea cu atenție a caracteristicilor părului clienței</p> <p>9.3.2. Luarea deciziei corecte cu privire la realizarea decolorării părului</p> <p>9.3.3. <i>Sintetizarea informațiilor din prospecte cu privire la aplicarea produselor</i></p> <p>9.3.4. <i>Folosirea produselor conform indicațiilor din prospecte</i></p> <p>9.3.5. Realizarea decolorării părului conform tehnicii de lucru</p> <p>9.3.6. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>9.3.7. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Vopsirea părului</b></p> <p>9.1.13. Prezentarea conținutului consilierii clienței</p> <p>9.1.14. Prezentarea resurselor pentru vopsirea părului</p> <p>9.1.15. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>9.1.16. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței</p>	<p>9.2.8. Consilierea clienței pentru realizarea vopsirii părului</p> <p>9.2.9. Selectarea resurselor necesare</p> <p>9.2.10. Pregătirea locului de muncă</p> <p>9.2.11. Pregătirea clienței în vederea realizării vopsirii</p>	<p>9.3.8. Analizarea cu atenție a caracteristicilor părului clienței</p> <p>9.3.9. Luarea deciziei corecte cu privire la realizarea vopsirii părului</p> <p>9.3.10. Realizarea testului de toleranță conform indicațiilor din prospect</p> <p>9.3.11. Folosirea produselor pentru vopsire conform</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist



Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>9.1.17. Explicarea scopului testului de toleranță la vopsea</p> <p>9.1.18. Explicarea cheii culorilor</p> <p>9.1.19. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>9.1.20. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>9.1.21. Stabilirea locului vopsirii în succesiunea lucrărilor de coafură</p> <p>9.1.22. Analizarea regulilor de alegere a vopselei</p> <p>9.1.23. Explicarea regulilor de vopsire a părului încărunit</p> <p>9.1.24. Explicarea regulilor de stabilirea a timpului de acțiune a vopselei</p> <p>9.1.25. Descrierea tehnicii de lucru pentru vopsirea totală a părului</p> <p>9.1.26. Descrierea tehnicii de lucru pentru vopsirea parțială a părului</p> <p>9.1.27. Descrierea tehnicii de lucru pentru tratarea părului după vopsire</p> <p>9.1.28. Descrierea operațiilor de acordare a primului- ajutor în caz de reacție alergică la vopsea</p>	<p>părului</p> <p>9.2.12. Realizarea testului de toleranță la vopsea</p> <p>9.2.13. Realizarea vopsirii totale a părului</p> <p>9.2.14. Realizarea vopsirii parțiale a părului</p> <p>9.2.15. Realizarea vopsirii părului încărunit</p> <p>9.2.16. Tratarea părului după vopsire</p> <p>9.2.17. Simularea acordării primului- ajutor în caz de reacție alergică la vopsea</p>	<p>indicațiilor din prospect</p> <p>9.3.12. Realizarea vopsirii părului conform tehnicii de lucru</p> <p>9.3.13. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>9.3.14. Asigurarea calității lucrării</p> <p>9.3.15. Acordarea cu promptitudine a primului-ajutor</p>
<p><b>Decaparea</b></p> <p>9.1.29. Prezentarea conținutului consilierii clienței</p> <p>9.1.30. Prezentarea resurselor pentru decapare</p> <p>9.1.31. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>9.1.32. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței</p> <p>9.1.33. Prezentarea normelor</p>	<p>9.2.18. Consilierea clienței</p> <p>9.2.19. Selectarea resurselor necesare</p> <p>9.2.20. Pregătirea locului de muncă</p> <p>9.2.21. Pregătirea clienței</p> <p>9.2.22. Alegerea metodei de</p>	<p>9.3.16. Analizarea cu atenție a caracteristicilor părului clienței</p> <p>9.3.17. Luarea deciziei corecte cu privire la realizarea decapării</p> <p>9.3.18. Realizarea decapării conform tehnicii de lucru</p> <p>9.3.19. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>9.3.20. Asigurarea calității</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
de securitate și sănătate în muncă specifice 9.1.34. Prezentarea normelor de igienă specifice 9.1.35. Descrierea tehnicii de lucru pentru decaparea prin realizarea băii de ulei 9.1.36. Descrierea tehnicii de lucru pentru decaparea cu pudră decolorantă și apă oxigenată 9.1.37. Descrierea tehnicii de lucru pentru decaparea prin aplicarea unei vopsele mai deschise fără adăugarea oxidantului	decapare în funcție de rezultatul dorit 9.2.23. Realizarea decapării folosind baia de ulei 9.2.24. Realizarea decapării cu pudră decolorantă și apă oxigenată 9.2.25. Realizarea decapării cu pudră decapantă 9.2.26. Realizarea decapării prin aplicarea unei vopsele mai deschise	lucrării

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă**
  - Sintetizarea informațiilor din prospecte cu privire la aplicarea produselor
- **Competențe de a învăța să înveți**
  - Folosirea produselor conform indicațiilor din prospecte.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- post de lucru pentru coafură
- resurse pentru decolorarea părului
- produse pentru tratarea părului decolorat
- resurse pentru vopsirea părului
- resurse pentru decapare
- produse pentru tratarea părului vopsit
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- cataloage de specialitate
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart.



Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

## Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

### Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Selectarea resurselor necesare realizării lucrării	20%
			Pregătirea locului de muncă	20%
			Consilierea clienței	30%
			Pregătirea clienței pentru realizarea lucrării	30%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Realizarea decolorării părului respectând tehnica de lucru	20%
			Realizarea vopsirii părului respectând tehnica de lucru	20%
			Realizarea decapării pentru obținerea rezultatului dorit	15%
			Tratarea părului după decolorare/ vopsire	20%
			Asigurarea unui aspect final de calitate al lucrării	15%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	10%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării	20%
			Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		



**Unitatea de rezultate ale învățării tehnice generale 10:  
ADMINISTRAREA FIRMEI**

**Rezultatele învățării:**

<b>Cunoștințe</b>	<b>Abilități</b>	<b>Atitudini</b>
<p>10.1.1. Prezentarea trăsăturilor caracteristice ale unei întreprinderi.</p> <p>10.1.2. Clasificarea întreprinderilor.</p> <p>10.1.3. Prezentarea oportunităților pentru activitățile personale, profesionale și/sau de afaceri.</p> <p><i>10.1.4. Descrierea oportunităților de dezvoltare a întreprinderii determinate de patrimoniul cultural local, național, european și mondial.</i></p> <p><i>10.1.5. Prezentarea importanței eticii în afaceri.</i></p>	<p>10.2.1. Încadrarea unei întreprinderi în conformitate cu tipologia generală.</p> <p>10.2.2. Identificarea oportunităților pentru activitățile personale, profesionale și/sau de afaceri.</p>	<p><i>10.3.1. Argumentarea realistă, creativă și independentă a propriilor opinii cu privire la oportunitățile sociale, economice și culturale referitoare la dezvoltarea întreprinderii.</i></p>
<p>10.1.6. Descrierea etapelor înființării întreprinderii.</p> <p>10.1.7. Prezentarea documentelor necesare înființării unei întreprinderi.</p> <p>10.1.8. Prezentarea organizării structurale a întreprinderii.</p> <p>10.1.9. Descrierea fluxurilor și procesele la nivelul întreprinderii.</p>	<p>10.2.3. Completarea documentelor necesare înființării unei întreprinderi, conform reglementărilor legale.</p> <p>10.2.4. Realizarea tipurilor de organigrame existente la nivelul agenților economici.</p> <p>10.2.5. Aplicarea fluxurilor și sistemelor de organizare procesuală a întreprinderii.</p>	<p>10.3.2. Asumarea responsabilității privind completarea documentelor de înființare ale unei întreprinderi, cu respectarea normelor legislative.</p> <p>10.3.3. Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.</p> <p>10.3.4. Manifestarea responsabilității privind respectarea normelor PSI și de protecție a mediului în activitatea desfășurată.</p> <p>10.3.5. Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită.</p>
<p>10.1.10. Descrierea resurselor umane ale întreprinderii (categorii de personal, selecția și recrutarea, drepturile și obligațiile, conflictele sociale, motivarea și evaluarea</p>	<p>10.2.6. Identificarea categoriilor de personal.</p> <p>10.2.7. Formularea drepturilor și obligațiilor personalului în cadrul unui loc de muncă.</p> <p>10.2.8. Stabilirea traseului</p>	<p>10.3.6. Manifestă atitudine proactivă privind însușirea drepturilor și obligațiilor angajaților.</p> <p>10.3.7. Adoptarea unei atitudini</p>

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
personalului). 10.1.11.Descrierea managementului carierei.	<i>profesional utilizând elementele specifice managementului carierei.</i> 10.2.9. <i>Aplicarea deprinderilor de învățare, pentru realizarea unui management eficient al carierei.</i>	<i>pozitive în prezentarea traseului profesional.</i>
10.1.12. Descrierea procesului de planificare și evaluare a activității.	10.2.10. Planificarea și evaluarea activității în funcție de resursele materiale, informaționale, financiare și umane.	10.3.8. Implicarea activă în activitatea de planificare și evaluare.
<i>10.1.13.Characterizarea elementelor specifice statisticii în activitatea economică: mărimile medii, indicii statistici și reprezentările grafice.</i>	10.2.11. Calcularea mărimilor medii, a indicilor și indicatorilor statistici și reprezentarea lor grafică. 10.2.12. Interpretarea datelor și indicatorilor statistici.	10.3.9. Emiterea unor ipoteze privind datele și indicatorii statistici.
10.1.14.Descrierea modalităților de promovare a identității vizuale la nivel de întreprindere.	10.2.13. Identificarea elementelor specifice promovării identității vizuale a unei întreprinderi.	10.3.10.Argumentarea într-un mod independent și rațional, a elementelor de identitate vizuală.

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competența de a învăța să înveți:**
  - Aplicarea deprinderilor de învățare, pentru realizarea unui management eficient al carierei.
  - Adoptarea unei atitudini pozitive în prezentarea traseului profesional.
  - Aplicarea deprinderilor de învățare, alfabetizarea, pentru realizarea unui management al carierei eficient.
- **Competențe antreprenoriale:**
  - Descrierea oportunităților de dezvoltare a întreprinderii determinate de patrimoniul cultural local, național, european și mondial.
  - Prezentarea importanței eticii în afaceri.
- **Competențe sociale și civice:**
  - Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.
  - Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită.
- **Competențe de sensibilizare și de expresie culturală:**
  - Argumentarea realistă, creativă și independentă a propriilor opinii cu privire la oportunitățile sociale, economice și culturale referitoare la dezvoltarea întreprinderii.

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist



- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie:**
  - Caracterizarea elementelor specifice statisticii în activitatea economică: mărimile medii, indicii statistici și reprezentările grafice.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare: calculator și conexiune INTERNET, videoproiector, imprimantă;
- Documentație privind înființarea societăților comerciale (documente legislative privind înființarea firmei, formulare necesare înființării, etc.

**Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării**

**Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:**

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Analizarea pertinentă a mediului extern în vederea înființării întreprinderii.	30%
			Determinarea resurselor materiale, informaționale, financiare și umane pentru înființarea unei întreprinderi.	40%
			Planificarea proceselor și fluxurilor la nivelul unei întreprinderi.	30%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor de înființare a unei întreprinderi.	15%
			Completarea documentelor privind înființarea unei întreprinderi, respectând normele legislative.	50%
			Aplicarea proceselor și fluxurilor la nivelul unei întreprinderi.	20%
			Folosirea corespunzătoare a indicatorilor statistici în activitatea economică.	15%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Folosirea corectă a termenilor de specialitate.	20%
			Prezentarea unei aprecieri globale privind munca realizată.	20%
			Argumentarea modului de alegere a tipului de întreprindere.	40%
			Indicarea căilor de îmbunătățire și dezvoltare a activității .	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
	<b>Total</b>	<b>100%</b>		





**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 11:  
APLICAREA POLITICILOR DE MARKETING**

**Rezultatele învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
11.1.1.Descrierea elementelor componente ale mixului de marketing.	11.2.1.Identificarea componentelor mixului de marketing.	11.3.1.Manifestarea independenței în stabilirea componentelor mixului de marketing.
11.1.2.Precizarea elementelor componente ale unui produs/serviciu în optica de marketing.  11.1.3.Precizarea etapelor și factorilor care influențează ciclul de viață al unui produs/serviciu.  11.1.4. Descrierea unei game de produse/servicii și a dimensiunilor acesteia.  11.1.5. Precizarea etapelor lansării unui produs/serviciu nou pe piață.  11.1.6. Enumerarea elementelor politicii de produs și a strategiilor de produs.	11.2.2.Identificarea elementelor componente ale unui produs/serviciu în optica de marketing.  11.2.3.Analizarea etapei din ciclul de viață în care se află un produs/serviciu. 11.2.4.Evaluarea modului în care ciclul de viață al unui produs/serviciu este influențat de factorii generali și specifici.  11.2.5.Analizarea gamei de produse și a evoluției ei în timp.  11.2.6.Elaborarea strategiei de lansare a unui nou produs/serviciu pe piață.	<i>11.3.2.Implicarea activă în analizarea produsului/serviciului și a politicii de produs.</i>  11.3.3.Argumentarea clară și concisă a alegerii strategiei de produs.
11.1.7. Descrierea diferitelor tipuri de circuite de distribuție și a dimensiunilor lor.  11.1.8. Precizarea intermediarilor și a rolului lor.  11.1.9. Descrierea diferitelor strategii de distribuție.	11.2.7.Determinarea circuitelor de distribuție optime.  11.2.8.Alegerea intermediarilor în funcție de specificul produselor/ serviciilor.  11.2.9.Alegerea strategiei de distribuție optime.	<i>11.3.4.Implicarea proactivă în stabilirea strategiei optime de distribuție.</i>
11.1.10.Enumerarea diferitelor categorii de prețuri/ tarife.  11.1.11.Descrierea strategiilor de preț ce pot fi adoptate pentru	11.2.10.Elaborarea unei strategii de preț optime în situația dată.	<i>11.3.5.Asumarea de riscuri în stabilirea strategiei de preț optime.</i>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
produsele existente pe piață.		
11.1.12.Descrierea metodelor și tehnicilor de promovare.  11.1.13.Precizarea oportunităților oferite de utilizarea Internetului în promovarea produselor.	11.2.11.Aplicarea tehnicilor de promovare.  11.2.12.Dezvoltarea creativității și aplicarea ei în diverse contexte profesionale.  11.2.13.Utilizarea de instrumente digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informații legate de întreprindere.  11.2.14.Proiectarea unei acțiuni promoționale la nivelul întreprinderii.	11.3.6.Argumentarea rațională a utilizării cu responsabilitate a mijloacelor media interactive.  11.3.7.Raportarea creativă și expresivă a propriilor puncte de vedere la opiniile altor persoane (clienții).

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere:**
  - Precizarea oportunităților oferite de utilizarea Internetului în promovarea produselor.
  - Argumentarea rațională a utilizării cu responsabilitate și creativitate a mijloacelor media interactive.
  - Utilizarea de instrumente digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informații legate de întreprindere.
- **Competențe de sensibilizare și de expresie culturală:**
  - Dezvoltarea creativității și aplicarea ei în diverse contexte profesionale.
  - Raportarea creativă și expresivă a propriilor puncte de vedere la opiniile altor persoane (clienții).
- **Competențe antreprenoriale:**
  - Asumarea de riscuri în stabilirea strategiei de preț optime.
  - Implicarea activă în analizarea produsului/serviciului și a politicii de produs.
  - Implicarea proactivă în stabilirea strategiei optime de distribuție.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- Computer, conexiune Internet, scanner, aparat foto, cameră video, imprimantă, copiator, dosare, bibliorafturi.
- Mijloace care asigură buna desfășurare a procesului de evaluare: tabla, creta, marker, flipchart, coli, fișe de lucru, pixuri.



## Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

### Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	15%	Analizarea pertinentă a componentelor mixului de marketing.	50%
		Alegerea instrumentelor specifice componentelor mixului de marketing.	40%	
		Planificarea activităților aferente sarcinii de lucru.	10%	
		<b>Total</b>	<b>100%</b>	
2.	Realizarea sarcinii de lucru	35%	Respectarea etapelor de realizare a sarcinii de lucru privitoare la componentele mixului de marketing.	40%
		Rezolvarea sarcinii de lucru este în conformitate cu obiectivele de marketing.	40%	
		Folosirea corespunzătoare a instrumentelor specifice componentelor mixului de marketing.	20%	
		<b>Total</b>	<b>100%</b>	
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	50%	Utilizarea corectă a termenilor și limbajului de specialitate.	20%
		Prezentarea soluției referitoare la mixul de marketing.	30%	
		Argumentarea alegerii strategiei de produs/distribuție/preț/promovare în conformitate cu situația prezentată.	40%	
		Indicarea căilor de îmbunătățire și dezvoltare a strategiilor de produs/distribuție/preț/promovare.	10%	
		<b>Total</b>	<b>100%</b>	
	<b>Total</b>	<b>100%</b>		



**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALE 12:  
 APLICAREA TEHNICILOR DE NEGOCIERE ȘI CONTRACTARE**

**Rezultatele învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>12.1.1. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale negocierii.</p> <p>12.1.2. Descrierea particularităților negocierii în relație cu procesul de vânzare-cumpărare.</p> <p>12.1.3 Descrierea profilului de personalitate al negociatorului, a codurilor de conduită și maniere în relațiile de negociere.</p> <p>12.1.4 Clasificarea modalităților de relaționare cu partenerii de afaceri.</p>	<p>12.2.1 Identificarea trăsăturilor specifice procesului de negociere.</p> <p>12.2.2 Simularea situațiilor de negociere în procesul de vânzare-cumpărare.</p> <p>12.2.3 <i>Analizarea situațiilor de negociere pentru dezvoltarea vocabularului de specialitate, într-o limbă de circulație internațională.</i></p> <p>12.2.4 <i>Identificarea stilurilor de negociere în funcție de personalitatea, competențele și dispoziția negociatorului spre un dialog critic și constructiv.</i></p>	<p>12.3.1 Conștientizarea capacității de a înțelege și utiliza limbajul profesional în negociere.</p> <p>12.3.2 Asumarea alegerii unui stil de negociere potrivit cu personalitatea partenerilor de afaceri.</p>
<p>12.1.5 Descrierea etapelor negocierii.</p> <p>12.1.6 <i>Descrierea tehnicilor și tacticilor de negociere bazate pe raționamente, structuri logice și abstracte.</i></p> <p>12.1.7 Descrierea modului de tranzacționare în cadrul proceselor de vânzare-cumpărare.</p> <p>12.1.8 <i>Descrierea diferențelor interculturale în negociere.</i></p>	<p>12.2.5 Aplicarea etapelor de negociere în derularea tranzacțiilor economice.</p> <p>12.2.6 Stabilirea rezultatelor negocierii în funcție de tehnicile și tacticile utilizate, pe baza raționamentelor logice și abstracte.</p> <p>12.2.7 Identificarea situațiilor de negociere desfășurate în cadrul proceselor de vânzare-cumpărare și rezolvarea conflictelor.</p>	<p>12.3.3 Colaborarea activă cu membrii echipei de negociere pentru definitivarea tranzacțiilor comerciale.</p> <p>12.3.4 Asumarea responsabilității în atenuarea conflictelor, identificate în caz de nerespectare a obligațiilor contractuale sau diferențelor interculturale.</p>
<p>12.1.9 Descrierea tipurilor de contracte economice, folosite în relațiile interne și externe, bazate pe respectarea convențiilor sociale și culturale ale partenerului de afaceri.</p>	<p>12.2.8 Completarea contractelor economice ținând cont de uzanțele în vigoare.</p>	<p>12.3.5 <i>Conștientizarea identității personale, acceptarea diversității și valorizarea pozitivă a diferențelor în procesul de negociere.</i></p>
<p>12.1.10 Precizarea prevederilor contractuale în termeni</p>	<p>12.2.9 Identificarea prevederilor contractuale în condițiile</p>	<p>12.3.6 Manifestarea spiritului civic în condițiile nerespectării</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
favorabili agentului economic.	respectării obligațiilor asumate prin contract. 12.2.10 Acționarea pentru evitarea situațiilor de prejudiciu sau compromis în situații de negociere date.	clauzelor asumate prin contract.

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă:**
  - Identificarea stilurilor de negociere în funcție de personalitatea, competențele și dispoziția negociatorului spre un dialog critic și constructiv.
- **Competențe de comunicare în limbi străine:**
  - Analizarea situațiilor de negociere pentru dezvoltarea vocabularului de specialitate, într-o limbă de circulație internațională.
- **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie:**
  - Descrierea tehnicilor și tacticilor de negociere bazate pe raționamente, structuri logice și abstracte.
- **Competențe sociale și civice:**
  - Descrierea diferențelor interculturale în negociere.
  - Conștientizarea identității personale, acceptarea diversității și valorizarea pozitivă a diferențelor în procesul de negociere.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- Documente: legislație privind negocierea și contractarea, tipuri de contacte.
- Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimantă, copiator, Internet.
- Mijloace care asigură buna desfășurare a procesului de predare – învățare: tablă, cretă, marker, flipchart.



## Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

### 2. Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Stabilirea etapelor de negociere în funcție de situația economică și juridică a agentului economic.	50%
			Alegerea tehnicilor și tacticilor de negociere aplicabile situației date.	40%
			Stabilirea tipurilor de contracte încheiate în situații de negociere.	10%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor de negociere, conform convențiilor sociale și aspectelor culturale.	25%
			Rezolvarea disensiunilor în vederea eliminării conflictelor specifice situației de negociere analizate.	50%
			Folosirea corespunzătoare a limbajului profesional în termeni favorabili de negociere.	25%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea rezultatelor obținute în cadrul situațiilor de negociere date.	20%
			Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate individual și în echipă.	30%
			Argumentarea modului de selectare a tehnicilor și tacticilor de negociere în funcție de situația economică și juridică a agentului economic.	40%
			Indicarea unor metode de evitare a situațiilor de prejudiciu sau compromis.	10%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
	<b>Total</b>	<b>100%</b>		





**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE GENERALĂ 13:  
ORGANIZAREA SALONULUI DE ESTETICĂ**

**Rezultate ale învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>13.1.1. Prezentarea regulilor de compartimentare a salonului de estetică.</p> <p>13.1.2. Prezentarea criteriilor de alegere a culorilor și formelor finisajelor.</p> <p>13.1.3. Prezentarea criteriilor de alegere și încadrare a mobilierului și a aparaturii.</p> <p>13.1.4. Prezentarea modului de asortare a lenjeriei și a echipamentului de protecție</p> <p>13.1.5. Prezentarea modalităților de amenajare a sălii de așteptare</p>	<p>13.2.1. Compartimentarea salonului de estetică conform reglementărilor legale</p> <p>13.2.2. Armonizarea culorilor și formelor în salonul de estetică și îngrijire a corpului omenesc</p> <p>13.2.3. Alegerea culorilor și formelor finisajelor astfel încât să creeze o atmosferă tonică, relaxantă</p> <p>13.2.4. Alegerea și încadrarea mobilierului și a aparaturii, asortarea lenjeriei și a echipamentului de protecție la culorile din salon</p> <p>13.2.5. Crearea unei ambianțe relaxante în sala de așteptare</p>	<p>13.3.1. <i>Colaborarea cu un designer pentru realizarea cadrului ambiental</i></p> <p>13.3.2. <i>Colaborarea cu un designer pentru amenajarea sălii de așteptare</i></p>
<p>13.1.6. Prezentarea efectelor psihice ale diferitelor piese muzicale.</p> <p>13.1.7. Explicarea criteriilor de selectare a decorațiunilor potrivite.</p> <p>13.1.8. Prezentarea efectelor uleiurilor aromatice. .</p> <p>13.1.9. Prezentarea publicațiilor de specialitate folosite pentru dotarea salonului.</p> <p>13.1.10. Prezentarea regulilor de comportament ce trebuie respectate în relația cu clientul și cu membrii echipei.</p> <p>13.1.11. Explicarea modalităților de analizare a impactului produs de ambianța creată în salon asupra clienților.</p>	<p>13.2.6. Asigurarea unui fond muzical plăcut, relaxant</p> <p>13.2.7. Selectarea decorațiunilor potrivite</p> <p>13.2.8. Folosirea uleiurilor aromatice</p> <p>13.2.9. Dotarea salonului cu publicații de specialitate</p> <p>13.2.10. Purtarea discuțiilor pe un ton calm</p> <p>13.2.11. Analizarea impactului produs de ambianță asupra lucrătorilor și a clienților</p>	<p>13.3.3. Promovarea bunului gust</p> <p>13.3.4. <i>Colaborarea cu un designer pentru selectarea decorațiunilor potrivite</i></p> <p>13.3.5. <i>Monitorizarea echipei de lucru în vederea asigurării unei ambianțe plăcute în salonul de estetică</i></p>

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>13.1.12. Prezentarea reglementărilor privind igiena și securitatea muncii și normelor de protecție a mediului specifice salonului de estetică.</p> <p>13.1.13. Prezentarea modalităților de informare a membrilor echipei cu privire la reglementările ce vizează igiena și securitatea muncii și la normele de protecție a mediului.</p> <p>13.1.14. Prezentarea prevederilor legale referitoare la asigurarea unui mediu de lucru sigur.</p> <p>13.1.15. Descrierea modului de intervenție în caz de accidente.</p>	<p>13.2.12. <i>Prezentarea legislației privind igiena și securitatea muncii și normelor de protecție a mediului echipei de lucru</i></p> <p>13.2.13. <i>Monitorizarea aplicării normelor de igienă și securitatea muncii și a celor de protecție a mediului, de către membrii echipei de lucru</i></p> <p>13.2.14. Luarea măsurilor pentru evitarea riscurilor privind igiena și securitatea muncii</p> <p>13.2.15. <i>Coordonarea echipei pentru rezolvarea situațiilor provocate de accidente</i></p>	<p>13.3.6. Asumarea responsabilității în ceea ce privește igiena și securitatea muncii și respectarea normelor de protecție a mediului în salonul de estetică</p>
<p>13.1.16. Descrierea rolului coaforului stilist</p> <p>13.1.17. Explicarea regulilor de programare a clienților</p> <p>13.1.18. Prezentarea modalităților de îndrumare a clienților în salonul de estetică</p> <p>13.1.19. Prezentarea regulilor de comunicare eficientă</p> <p>13.1.20. Explicarea regulilor de rezolvare a reclamațiilor clienților</p>	<p>13.2.16. Utilizarea formulelor de prezentare eficiente în relația cu clienții</p> <p>13.2.17. Programarea clienților</p> <p>13.2.18. Îndrumarea clienților în salonul de estetică</p> <p>13.2.19. Comunicarea eficientă cu clientul</p> <p>13.2.20. Rezolvarea reclamațiilor clienților</p>	<p>13.3.7. Adoptarea ținutei și a rolului coaforului stilist</p>
<p>13.1.21. Descrierea modului de repartizare a sarcinilor în cadrul echipei de lucru</p> <p>13.1.22. Prezentarea variantelor de organizare a activității în salonul de coafură</p>	<p>13.2.21. Stabilirea rolurilor lucrătorilor în cadrul echipei</p> <p>13.2.22. Organizarea activității echipei de lucru</p> <p>13.2.23. Monitorizarea activității membrilor echipei Intervenția pentru obținerea formei și colorării părului stabilite</p> <p>13.2.24. Intervenția promptă pentru remedierea greșelilor</p>	<p>13.3.8. Asigurarea unui climat de colaborare în cadrul echipei de lucru</p> <p>13.3.9. Tratarea echitabilă a tuturor membrilor echipei</p>



Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>13.1.23. Prezentarea surselor de informare cu privire la noile produse și tehnici de lucru și a tendințelor în modă</p> <p>13.1.24. Prezentarea modalităților de informare a membrilor echipei de lucru cu privire la noutățile din domeniu</p> <p>13.1.25. Prezentarea modalităților de perfecționare a membrilor echipei de lucru</p>	<p>13.2.25. Informarea membrilor echipei de lucru cu privire la noile produse și tehnici de lucru și a tendințelor în modă</p> <p>13.2.26. Organizarea de seminarii de specialitate pentru perfecționarea membrilor echipei de lucru</p>	<p>13.3.10. Preocuparea permanentă pentru autoperfecționare și pentru perfecționarea membrilor echipei</p>

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

• **Competențe antreprenoriale**

- Colaborarea cu un designer pentru realizarea cadrului ambiental
- Colaborarea cu un designer pentru selectarea decorațiunilor adecvate
- Colaborarea cu un designer pentru amenajarea sălii de așteptare
- Prezentarea legislației privind igiena și securitatea muncii și normelor de protecție a mediului echipei de lucru
- Monitorizarea aplicării normelor de igienă și securitatea muncii și a celor de protecție a mediului de către membrii echipei de lucru
- Coordonarea echipei pentru rezolvarea situațiilor provocate de accidente
- Informarea membrilor echipei de lucru cu privire la noile produse și tehnici de lucru și a tendințelor în modă
- Organizarea de seminarii de specialitate pentru perfecționarea membrilor echipei de lucru
- Monitorizarea echipei de lucru în vederea asigurării unei ambianțe plăcute în salonul de estetică

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- mobilier, aparate, instrumente, produse, lenjerie și alte dotări necesare posturilor de frizerie, coafură, manichiură, pedichiură, machiaj
- cataloage și publicații de specialitate
- uleiuri aromatice
- instalație audio-video
- CD-uri cu piese muzicale
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart.

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

## Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

### Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Realizarea planului de amenajare a salonului de estetică	25%
		Planificarea activităților de asigurare a condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă, a regulilor ergonomice și a normelor de protecție a mediului	25%	
		Stabilirea rolurilor în cadrul echipei de lucru	25%	
		Planificarea activităților de perfecționare a membrilor echipei de lucru	25%	
		<b>Total</b>	<b>100%</b>	
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Amenajarea salonului de estetică	15%
		Derularea activităților de asigurare a condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă, a regulilor ergonomice și a normelor de protecție a mediului	20%	
		Relaționarea eficientă cu clienții	15%	
		Organizarea echipei de lucru	15%	
		Intervenția pentru obținerea unor lucrări de calitate	20%	
		Realizarea activităților de perfecționare a membrilor echipei	15%	
		<b>Total</b>	<b>100%</b>	
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	25%
		Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%	
		Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	15%	
		Propunerea căilor de îmbunătățire	30%	
		<b>Total</b>	<b>100%</b>	
<b>Total</b>	<b>100%</b>			



## UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE SPECIALIZATE 14: TRATAREA PĂRULUI

### Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p><b>Schema de tratament</b></p> <p>14.1.1. Prezentarea aspectelor analizate în vederea diagnosticării pielii capului și a părului</p> <p>14.1.2. Prezentarea fișei de diagnoză</p> <p>14.1.3. Prezentarea scopului folosirii diferitelor produse pentru îngrijirea și tratarea părului</p> <p>14.1.4. Explicarea criteriilor de selectare a produselor pentru îngrijirea și tratarea părului</p> <p>14.1.5. Prezentarea schemei de tratament</p>	<p>14.2.1. Examinarea stării pielii capului și a părului</p> <p>14.2.2. Diagnosticarea pielii capului și a părului</p> <p>14.2.3. Întocmirea fișei de diagnoză</p> <p>14.2.4. Alegerea produselor pentru îngrijire și tratament</p> <p>14.2.5. Planificarea aplicării produselor alese pentru tratament</p> <p>14.2.6. Realizarea schemei de tratament</p>	<p>14.3.1. Examinarea cu responsabilitate a pielii capului și a părului</p> <p>14.3.2. Diagnosticarea corectă, autonomă, a pielii capului și a părului.</p> <p>14.3.3. Respectarea confidențialității informațiilor despre clienți</p> <p>14.3.4. Comunicarea cu tact a aspectelor cu impact emoțional</p> <p>14.3.5. Realizarea schemei de tratament în condiții de autonomie</p>
<p><b>Menținerea stării de sănătate a pielii capului și a părului</b></p> <p>14.1.6. Prezentarea scopului reexaminării stării pielii capului și a părului</p> <p>14.1.7. Explicarea criteriilor de alegere a tehnicilor de lucru și a produselor pentru lucrările de coafură</p> <p>14.1.8. Prezentarea modalităților de prevenire a deteriorării firului de păr</p>	<p>14.2.7. Reexaminarea periodică a stării pielii capului și a părului</p> <p>14.2.8. Alegerea tehnicilor de lucru și a produselor pentru lucrările de coafură în funcție de starea de sănătate a pielii capului și a părului</p> <p>14.2.9. Evitarea afectării firului de păr și a pielii capului prin lucrări de coafură</p> <p>14.2.10. Folosirea produselor pentru hrănirea și protejarea părului</p> <p>14.2.11. Realizarea lucrărilor de îngrijire și tratament pentru pielea capului și firul de păr</p>	<p>14.3.6. Reexaminarea sistematică a stării pielii capului și a părului</p> <p>14.3.7. Preocuparea permanentă pentru menținerea stării de sănătate a pielii capului și a părului</p>



Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<b>Educarea clientului pentru menținerea sănătății pielii capului și a părului</b> 14.1.9. Prezentarea conținutului sfaturilor pentru îngrijirea și tratarea părului acasă  14.1.10. Prezentarea conținutului consilierii clientului pentru îngrijirea și tratarea părului	14.2.12. Recomandarea produselor pentru îngrijirea și/sau tratarea părului  14.2.13. Explicarea modului de folosire a produselor de styling 14.2.14. Prezentarea schemei de tratament propuse	14.3.8. Tratarea cu respect a clientului 14.3.9. Respectarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul consilierii 14.3.10. Realizarea consilierii clientului într-o limbă străină

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competențe de comunicare în limbi străine**
  - Realizarea consilierii clientului într-o limbă străină
- **Competențe sociale și civice**
  - Comunicarea cu tact a aspectelor cu impact emoțional
  - Respectarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul consilierii.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- post de lucru pentru coafură
- post de lucru pentru frizerie
- scafă și/ sau chiuvetă
- resurse pentru lucrări de îngrijire și tratare a părului
- resurse pentru lucrările de coafură
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- formulare pentru fișa de diagnoză și pentru schema de tratament
- cataloage de specialitate
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart.





## Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

### Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Realizarea corectă a fișei de diagnoză în urma examinării clientului	35%
			Realizarea planului de îngrijire și tratare a părului	35%
			Selectarea resurselor necesare îngrijirii și tratării părului	30%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Realizarea lucrărilor de îngrijire și tratament pentru pielea capului și firului de păr conform tehnicii de lucru	30%
			Alegerea tehnicilor de lucru și a produselor pentru lucrările de coafură în funcție de starea de sănătate a pielii capului și a părului	30%
			Oferirea de sfaturi pentru îngrijirea părului acasă	20%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Întocmirea corectă a fișei de diagnoză și a planului de îngrijire și tratare a părului	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Propunerea căilor de îmbunătățire	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>			



**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE SPECIALIZATE 15:  
TUNDEREA PĂRULUI**

**Rezultatele învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p><b>Transformarea tunsorilor clasice pentru femei</b></p> <p>15.1.1. Prezentarea conținutului consilierii clienței</p> <p>15.1.2. Prezentarea modului de pregătire a locului de muncă</p> <p>15.1.3. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței</p> <p>15.1.4. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>15.1.5. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>15.1.6. Prezentarea normelor de protecție a mediului specifice</p> <p>15.1.7. Prezentarea modului de realizare a tunsorilor pentru femei realizate după modele cerute de clienți</p> <p>15.1.8. Prezentarea modului de transformare a tunsorilor clasice pentru obținerea de tunsori actuale</p> <p>15.1.9. Prezentarea modului de transformare a tunsorilor pentru femei în tunsori pentru fete</p>	<p>15.2.1. Consilierea clienței</p> <p>15.2.2. <i>Folosirea calculatorului pentru alegerea tunsorii potrivite</i></p> <p>15.2.3. Selectarea resurselor necesare executării tunsorilor</p> <p>15.2.4. Pregătirea locului de muncă</p> <p>15.2.5. Pregătirea clienței în vederea realizării tunsorii</p> <p>15.2.6. Realizarea tunsorilor pentru femei după modelele cerute de clienți</p> <p>15.2.7. Modificarea aspectului standard al unei tunsori clasice pentru a răspunde cerinței clienței</p> <p>15.2.8. Combinarea tehnicilor de lucru pentru realizarea tunsorii cerute de clientă</p> <p>15.2.9. Adaptarea tunsorilor de damă pentru fete</p>	<p>15.3.1. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clienței</p> <p>15.3.2. Consilierea clienței cu răbdare, folosind modalități diverse de vizualizare a tunsorii</p> <p>15.3.3. Alegerea de comun acord cu clienta, a tunsorii</p> <p>15.3.4. Respectarea formei tunsorii decisă de comun acord cu clienta</p> <p>15.3.5. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>15.3.6. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Transformarea tunsorilor clasice pentru bărbați</b></p> <p>15.1.10. Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>15.1.11. Prezentarea modului de pregătire a locului de muncă</p>	<p>15.2.10. Consilierea clientului</p> <p>15.2.11. Folosirea calculatorului pentru alegerea tunsorii potrivite</p> <p>15.2.12. Selectarea resurselor necesare executării tunsorilor</p> <p>15.2.13. Pregătirea locului de muncă</p> <p>15.2.14. Pregătirea clientului în</p>	<p>15.3.7. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului</p> <p>15.3.8. Consilierea clientului cu răbdare, folosind modalități diverse de vizualizare a tunsorii.</p> <p>15.3.9. Alegerea de comun</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>15.1.12. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>15.1.13. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>15.1.14. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>15.1.15. Prezentarea normelor de protecție a mediului specifice</p> <p>15.1.16. Prezentarea modului de realizare a tunsorilor bărbătești cerute de clienți care nu se încadrează în tunsorile de bază sau moderne</p> <p>15.1.17. Prezentarea modului de transformare a tunsorilor clasice pentru a obține tunsori actuale</p> <p>15.1.18. Prezentarea modului de transformare a tunsorilor pentru bărbați în tunsori pentru băieți</p>	<p>vederea realizării tunsorii</p> <p>15.2.15. Realizarea tunsorilor pentru bărbați după modelele cerute de clienți</p> <p>15.2.16. Modificarea aspectului standard al unei tunsori clasice pentru a răspunde cerinței clientului</p> <p>15.2.17. Combinarea tehnicilor de lucru pentru realizarea tunsorii cerute de client</p> <p>15.2.18. Realizarea pieptănăturii potrivite tunsorii</p> <p>15.2.19. Adaptarea tunsorilor bărbătești pentru băieți</p>	<p>acord cu clientul a tunsorii.</p> <p>15.3.10. Respectarea formei tunsorii decisă de comun acord cu clientul.</p> <p>15.3.11. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice.</p> <p>15.3.12. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Conceperea tunsorii</b></p> <p>15.1.19. Prezentarea căilor de armonizare a formelor</p> <p>15.1.20. Prezentarea modalităților de individualizare a tunsorilor</p> <p>15.1.21. Explicarea concepției tunsorii</p> <p>15.1.22. Prezentarea modului de elaborare a tehnicii de lucru pentru tunsoara concepută</p>	<p>15.2.20. Folosirea cunoștințelor despre forme și volume pentru conceperea tunsorilor</p> <p>15.2.21. Individualizarea tunsorilor concepute</p> <p>15.2.22. Elaborarea tehnicii de lucru pentru tunsoara concepută</p> <p>15.2.23. Realizarea tunsorii concepute</p>	<p>15.3.13. Conceperea tunsorilor în condiții de autonomie</p> <p>15.3.14. <i>Monitorizarea realizării tunsorii de către membrii echipei de lucru</i></p> <p>15.3.15. <i>Intervenția în realizarea tunsorii pentru obținerea formei convenite cu clienta/ clientul</i></p>

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*



**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere**
  - Folosirea calculatorului pentru alegerea tunsorii potrivite
- **Competențe antreprenoriale**
  - Monitorizarea realizării tunsorii de către membrii echipei de lucru
  - Intervenția în realizarea tunsorii pentru obținerea formei convenite cu clienta/ clientul

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- post de lucru pentru frizerie
- post de lucru pentru coafură
- resurse pentru tunsorile bărbătești
- resurse pentru tunsorile pentru femei
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- produse și materiale pentru acordarea primului- ajutor în caz de tăiere
- cataloage de specialitate
- calculator
- soft pentru alegerea tunsurilor
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart.

**Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării**

**Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de realizare și ponderea acestora</b>	<b>Indicatorii de realizare și ponderea acestora</b>		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Consilierea clientei	20%
			Conceperea tunsorii	20%
			Pregătirea locului de muncă	30%
			Pregătirea clientei pentru realizarea lucrării	30%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Realizarea tunsurilor pentru femei prin transformarea tunsurilor clasice	20%
			Realizarea tunsurilor pentru bărbați prin transformarea tunsurilor clasice	20%
			Realizarea tunsurilor concepute	25%
			Asigurarea unui aspect final de calitate al lucrării	25%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	10%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării	20%
			Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
	<b>Total</b>	<b>100%</b>		



Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

## UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE SPECIALIZATE 16: COLORAREA PĂRULUI

### Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p><b>Decolorarea părului</b></p> <p>16.1.1. Explicarea criteriilor de alegere a tehnicii de decolorare în funcție de starea părului</p> <p>16.1.2. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>16.1.3. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>16.1.4. Prezentarea tehnicii de decolorare a părului lung</p> <p>16.1.5. Prezentarea tehnicii de decolorare a părului scurt</p> <p>16.1.6. Prezentarea tehnicii de realizare a șuvițelor/ meșelor prin decolorare</p> <p>16.1.7. Prezentarea tehnicii de realizare a umbrelor pe părul decolorat</p> <p>16.1.8. Prezentarea tehnicii de realizare a decolorării în vederea vopsirii părului</p> <p>16.1.9. Explicarea căilor de remediere a greșelilor în decolorarea părului</p> <p>16.1.10. Explicarea căilor de menținere a sănătății părului decolorat</p>	<p>16.2.1. Consilierea clienței pentru realizarea decolorării părului</p> <p>16.2.2. Selectarea tehnicii de decolorare în funcție de starea părului</p> <p>16.2.3. Selectarea resurselor necesare</p> <p>16.2.4. Pregătirea locului de muncă</p> <p>16.2.5. Pregătirea clienței în vederea realizării decolorării</p> <p>16.2.6. Realizarea decolorării părului lung</p> <p>16.2.7. Realizarea decolorării părului scurt</p> <p>16.2.8. Realizarea umbrelor pe părul decolorat</p> <p>16.2.9. Realizarea decolorării în funcție de rezultatul dorit prin vopsirea părului</p> <p>16.2.10. Remedierea efectelor nedorite obținute prin decolorare</p> <p>16.2.11. Tratarea părului decolorat</p> <p>16.2.12. Consilierea clientului pentru îngrijirea acasă a părului decolorat</p>	<p>16.3.1. Analizarea cu atenție a caracteristicilor părului clienței</p> <p>16.3.2. Luarea deciziei corecte cu privire la realizarea decolorării părului</p> <p>16.3.3. Folosirea produselor conform indicațiilor din prospecte</p> <p>16.3.4. Realizarea decolorării părului conform tehnicii de lucru</p> <p>16.3.5. <i>Supravegherea membrilor echipei de lucru aflați sub coordonarea sa pentru evitarea greșelilor în decolorarea părului</i></p> <p>16.3.6. <i>Coordonarea remedierii efectelor nedorite obținute prin decolorare de către membrii echipei de lucru aflați în subordine</i></p> <p>16.3.7. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>16.3.8. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Vopsirea părului</b></p> <p>16.1.11. Explicarea criteriilor de selectare a produselor</p> <p>16.1.12. Prezentarea tehnicii de realizare a șuvițelor și a meșelor prin vopsire</p>	<p>16.2.13. Consilierea clienței pentru realizarea vopsirii părului</p> <p>16.2.14. Selectarea resurselor necesare</p> <p>16.2.15. Pregătirea locului de muncă</p> <p>16.2.16. Pregătirea clienței în</p>	<p>16.3.9. Analizarea cu atenție a caracteristicilor părului clienței</p> <p>16.3.10. Luarea deciziei corecte cu privire la realizarea vopsirii părului</p> <p>16.3.11. Realizarea testului de toleranță conform indicațiilor din prospect</p> <p>16.3.12. <i>Aplicarea noilor</i></p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist



Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>16.1.13. Prezentarea tehnicii de obținerea a culorilor prin decolorare și vopsire</p> <p>16.1.14. Prezentarea căilor de menținere a sănătății părului vopsit</p>	<p>vederea realizării vopsirii</p> <p>16.2.17. Prepararea vopselei pentru păr</p> <p>16.2.18. Realizarea șuvițelor și a meșelor prin vopsire</p> <p>16.2.19. Realizarea colorării părului prin decolorare și vopsire</p> <p>16.2.20. Tratarea părului vopsit</p> <p>16.2.21. Consilierea clientului pentru îngrijirea acasă a părului vopsit</p>	<p><i>prodsuse pentru colorarea părului conform tehnicii de lucru indicate în prospect</i></p> <p>16.3.13. Realizarea vopsirii părului conform tehnicii de lucru</p> <p>16.3.14. <i>Supravegherea membrilor echipei de lucru aflați sub coordonarea sa pentru evitarea greșelilor în vopsirea părului</i></p> <p>16.3.15. <i>Coordonarea remedierii efectelor nedorite obținute prin vopsire de către membrii echipei de lucru aflați în subordine</i></p> <p>16.3.16. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>16.3.17. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Conceperea colorării părului</b></p> <p>16.1.15. Prezentarea modului de nuanțare a culorilor, de obținere a griurilor cromatice, a tonurilor cromatice și acromatice</p> <p>16.1.16. Prezentarea modului de combinare a culorilor/ nuanțelor</p> <p>16.1.17. Explicarea semnificației culorilor</p> <p>16.1.18. Prezentarea elementelor de individualizare a colorării</p> <p>16.1.19. Prezentarea modului de concepere a colorării părului</p>	<p>16.2.22. Folosirea noțiunilor de culoare pentru conceperea colorării părului</p> <p>16.2.23. Realizarea nuanțării culorilor</p> <p>16.2.24. Obținerea griurilor cromatice</p> <p>16.2.25. Folosirea tonurilor cromatice și acromatice</p> <p>16.2.26. Combinarea culorilor /nuanțelor pentru colorarea părului în funcție de efectul dorit</p> <p>16.2.27. Aplicarea cunoștințelor despre dominanta de culoare, armonia și contrastele cromatice în colorarea părului</p> <p>16.2.28. Individualizarea colorării părului</p> <p>16.2.29. Elaborarea tehnicii de lucru pentru colorarea concepută</p> <p>16.2.30. Realizarea colorării concepute</p>	<p>16.3.18. Conceperea vopsirii părului în condiții de autonomie</p> <p>16.3.19. <i>Coordonarea membrilor echipei de lucru pentru realizarea colorării concepute</i></p>



*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

• **Competențe antreprenoriale**

- Supravegherea membrilor echipei de lucru aflați sub coordonarea sa pentru evitarea greșelilor în decolorarea părului
- Coordonarea remedierii efectelor nedorite obținute prin decolorare de către membrii echipei de lucru aflați în subordine
- Supravegherea membrilor echipei de lucru aflați sub coordonarea sa pentru evitarea greșelilor în vopsirea părului
- Coordonarea remedierii efectelor nedorite obținute prin vopsire de către membrii echipei de lucru aflați în subordine
- Coordonarea membrilor echipei de lucru pentru realizarea colorării concepute

• **Competențe de bază de matematică, științe și tehnologie**

- Aplicarea noilor produse pentru colorarea părului conform tehnicii de lucru indicate în prospect.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- post de lucru pentru coafură
- resurse pentru decolorare
- resurse pentru vopsirea părului
- produse pentru tratarea părului decolorat
- produse pentru tratarea părului vopsit
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- cataloage de specialitate
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart.



## Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

### Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Consilierea clienței	30%
			Conceperea colorării părului	30%
			Pregătirea locului de muncă	20%
			Pregătirea clienței pentru realizarea lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Realizarea decolorării părului	20%
			Realizarea vopsirii părului	20%
			Realizarea colorării concepute	20%
			Asigurarea unui aspect final de calitate al lucrării	20%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării	20%
			Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>100%</b>		



Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE SPECIALIZATE 17:  
REALIZAREA DE COAFURI COMPLEXE**

**Rezultatele învățării:**

<b>Cunoștințe</b>	<b>Abilități</b>	<b>Atitudini</b>
<p><b>Montarea extensiilor</b></p> <p>17.1.1. Prezentarea conținutului consilierii clienței</p> <p>17.1.2. Prezentarea modului de pregătire a locului de muncă</p> <p>17.1.3. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței</p> <p>17.1.4. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>17.1.5. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>17.1.6. Prezentarea tehnicilor de lucru pentru diferitele metode de montare a extensiilor părului</p> <p>17.1.7. Prezentarea modului de îngrijire a părului după montarea extensiilor</p>	<p>17.2.1. Consilierea clienței</p> <p>17.2.2. Selectarea resurselor necesare</p> <p>17.2.3. Pregătirea locului de muncă</p> <p>17.2.4. Pregătirea clienței</p> <p>17.2.5. Montarea extensiilor</p> <p>17.2.6. Oferirea de sfaturi pentru îngrijirea părului după montarea extensiilor</p>	<p>17.3.1. Examinarea cu atenție a părului</p> <p>17.3.2. Luarea deciziei corecte cu privire la montarea extensiilor</p> <p>17.3.3. Montarea extensiilor conform tehnicii de lucru</p> <p>17.3.4. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>17.3.5. Asigurarea calității lucrării</p>
<p><b>Coafuri realizate prin îmbinarea tehnicilor de ondulare</b></p> <p>17.1.8. Prezentarea conținutului consilierii clienței</p> <p>17.1.9. Prezentarea modului de pregătire a locului de muncă</p> <p>17.1.10. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței</p> <p>17.1.11. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>17.1.12. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>17.1.13. Prezentarea tehnicilor de realizare a coafurilor</p>	<p>17.2.7. Consilierea clienței</p> <p>17.2.8. Selectarea resurselor necesare</p> <p>17.2.9. Pregătirea locului de muncă</p> <p>17.2.10. Pregătirea clienței</p> <p>17.2.11. Combinarea procedeelelor de ondulare/întindere a părului pentru obținerea coafurilor.</p> <p>17.2.12. Pieptănarea părului pentru obținerea coafurii</p>	<p>17.3.6. Realizarea ondulării/întinderii părului conform tehnicii de lucru</p> <p>17.3.7. Realizarea cofurii convenite de comun acord cu clienta</p> <p>17.3.8. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>17.3.9. Asigurarea calității lucrării</p>

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>obținute prin combinarea procedeelelor de ondulare/întindere a părului pentru.</p> <p>17.1.14. Prezentarea tehnicilor de realizare a coafurilor care includ împletirea părului</p>	<p>17.2.13. Finisarea coafurii</p> <p>17.2.14. Realizarea de coafuri care includ împletirea părului</p>	
<p><b>Coafuri cu adaosuri</b></p> <p>17.1.15. Prezentarea conținutului consilierii clienței</p> <p>17.1.16. Prezentarea adaosurilor folosite în coafură</p> <p>17.1.17. Explicarea criteriilor de selectare a adaosurilor</p> <p>17.1.18. Prezentarea modului de includere a adaosurilor în coafură</p>	<p>17.2.15. Consilierea clienței</p> <p>17.2.16. Alegerea adaosurilor potrivite</p> <p>17.2.17. Includerea adaosurilor în cadrul coafurii</p>	<p>17.3.10. Fixarea estetică a adaosurilor</p>
<p><b>Conceperea coafurii</b></p> <p>17.1.19. Prezentarea conținutului consilierii clienței</p> <p>17.1.20. Prezentarea surselor de informare asupra ultimelor tendințe ale modei în domeniul coafurii</p> <p>17.1.21. Explicarea criteriilor de amplasare a volumelor în funcție de forma și imperfecțiunile feței și craniului, de forma și lungimea gâtului, de siluetă, de înălțime</p> <p>17.1.22. Explicarea relației formă- volum- culoare</p> <p>17.1.23. Prezentarea modalităților de individualizare a coafurilor</p> <p>17.1.24. Prezentarea modului de concepere a coafurii</p> <p>17.1.25. Elaborarea tehnicii de lucru pentru coafura concepută</p> <p>17.1.26. Crearea unei diversități de coafuri pe toate categoriile de păr (lung, mediu, scurt) pornind de la tunsori asemănătoare</p>	<p>17.2.18. Consilierea clienței</p> <p>17.2.19. Crearea coafurii în spiritul tendințelor modei</p> <p>17.2.20. Folosirea cunoștințelor despre forme, volume și culoare pentru conceperea coafurilor</p> <p>17.2.21. Individualizarea coafurilor concepute</p> <p>17.2.22. Elaborarea tehnicii de lucru pentru coafura concepută</p> <p>17.2.23. Realizarea coafurii concepute</p> <p>17.2.24. Crearea unei diversități de coafuri pornind de la tunsori asemănătoare</p>	<p>17.3.11. Conceperea coafurilor în condiții de autonomie</p> <p>17.3.12. <i>Coordonarea membrilor echipei de lucru pentru realizarea coafurii concepute</i></p>

Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

• **Competențe antreprenoriale**

- Coordonarea membrilor echipei de lucru pentru realizarea coafurii concepute.
- 

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- post de lucru pentru coafură
- resurse pentru ondularea cu apă a părului
- resurse pentru ondularea permanentă a părului
- resurse pentru întinderea părului
- resurse pentru coafarea părului
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- cataloage de specialitate
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart.

**Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării**

**Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:**

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Consilierea clienței	30%
			Conceperea coafurii	40%
			Pregătirea locului de muncă	15%
			Pregătirea clienței pentru realizarea lucrării	15%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Montarea extensiilor	15%
			Realizarea coafurilor prin îmbinarea procedeelor de ondulare a părului	25%
			Realizarea coafurilor cu adaosuri	20%
			Asigurarea unui aspect final de calitate al lucrării	25%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	15%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării	20%
			Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>		<b>100%</b>		

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist



## UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE SPECIALIZATE 18: STILIZAREA COAFURILOR

### Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>18.1.1. Descrierea modalităților de realizare a ritmurilor compoziționale decorative în coafură</p> <p>18.1.2. Prezentarea modalităților de folosire a ritmurilor compoziționale decorative în coafură</p> <p>18.1.3. Descrierea modalităților de realizare a centrelor de interes în coafură.</p> <p>18.1.4. Prezentarea modalităților de folosire a centrelor de interes în coafură.</p>	<p>18.2.1. Conceperea formei părului pe baza ritmurilor compoziționale decorative</p> <p>18.2.2. Folosirea simetriei, asimetriei și antisimetriei în obținerea formei părului</p> <p>18.2.3. Aplicarea repetiției, alternanței și gradației în realizarea tunsorilor și coafurilor</p> <p>18.2.4. Realizarea formei părului prin includerea suprapunerii și echilibrului</p> <p>18.2.5. Obținerea centrelor de interes prin culoare, prin formă, prin combinarea formă- culoare și prin folosirea elementelor decorative</p>	<p>18.3.1. <i>Folosirea creativității pentru conceperea formei părului</i></p>
<p>18.1.5. Prezentarea modurilor de stilizare</p> <p>18.1.6. Prezentarea modalităților de aplicare a regulilor de stilizare în coafură.</p> <p>18.1.7. Prezentarea modalităților de aplicare a stilizării elementelor din natură în realizarea coafurilor</p> <p>18.1.8. Definierea esențialului unei teme (elemente ale naturii: componente ale florei, faunei, anotimpurile, apa, focul, fulgi de nea etc.; imaginea viitorului; abundența; transformarea formei/ ideii în simbol).</p> <p>18.1.9. Definierea mesajului artistic al unei piese de teatru, poezii, teme muzicale, balet, opere</p> <p>18.1.10. Prezentarea modului de exprimare a unei teme printr-o</p>	<p>18.2.6. Stilizarea elementelor din natură pentru obținerea unei coafuri</p> <p>18.2.7. Redarea esențialului unei teme prin coafură</p> <p>18.2.8. Stilizarea temei pentru transpunerea în coafură</p> <p>18.2.9. Exprimarea unei teme printr-o multitudine de forme</p>	<p>18.3.2. <i>Folosirea creativității pentru conceperea coafurilor stilizate</i></p> <p>18.3.3. <i>Coordonarea echipei de lucru pentru realizarea unei serii de coafuri stilizate pentru un spectacol/ o prezentare etc</i></p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist



rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competențe de sensibilizare și de expresie culturală**
  - Folosirea creativității pentru conceperea formei părului
  - Folosirea creativității pentru conceperea coafurilor stilizate
- **Competențe antreprenoriale**
  - Coordonarea echipei de lucru pentru realizarea unei serii de coafuri stilizate pentru un spectacol/ o prezentare etc
- **Competența de a învăța să înveți**
  - Informarea permanentă asupra elementelor ce pot fi folosite ca sursă de inspirație pentru conceperea de coafuri noi.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- post de lucru pentru coafură
- resurse realizarea tunsorilor, coafurilor și a colorării părului
- accesorii pentru realizarea coafurilor
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- cataloage de specialitate
- albume de artă
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimantă
- tablă, cretă, marker, flipchart.

**Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării**

**Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:**

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Conceperea coafurii/frizurii pe baza folosirii cunoștințelor din artele plastice	25%
			Conceperea de coafuri stilizate	25%
			Conceperea coafurii/frizurii pe baza folosirii cunoștințelor despre istoria modei	25%
			Conceperea coafurii/frizurii pornind de la elementele caracteristice frizurilor populațiilor din diferite regiuni geografice	25%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Realizarea de coafuri/frizuri pe baza folosirii cunoștințelor din artele plastice	19%

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora													
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="655 197 1331 237">Realizarea de coafuri stilizate</td> <td data-bbox="1331 197 1439 237">19%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 237 1331 311">Realizarea de coafuri/frizuri pe baza folosirii cunoștințelor despre istoria modei</td> <td data-bbox="1331 237 1439 311">19%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 311 1331 423">Realizarea de coafuri/frizuri pornind de la elementele caracteristice frizurilor populațiilor din diferite regiuni geografice</td> <td data-bbox="1331 311 1439 423">19%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 423 1331 463">Asigurarea unui aspect final de calitate al lucrării</td> <td data-bbox="1331 423 1439 463">19%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 463 1331 575">Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament</td> <td data-bbox="1331 463 1439 575">5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 575 1331 607"><b>Total</b></td> <td data-bbox="1331 575 1439 607"><b>100%</b></td> </tr> </table>	Realizarea de coafuri stilizate	19%	Realizarea de coafuri/frizuri pe baza folosirii cunoștințelor despre istoria modei	19%	Realizarea de coafuri/frizuri pornind de la elementele caracteristice frizurilor populațiilor din diferite regiuni geografice	19%	Asigurarea unui aspect final de calitate al lucrării	19%	Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	5%	<b>Total</b>	<b>100%</b>
Realizarea de coafuri stilizate	19%														
Realizarea de coafuri/frizuri pe baza folosirii cunoștințelor despre istoria modei	19%														
Realizarea de coafuri/frizuri pornind de la elementele caracteristice frizurilor populațiilor din diferite regiuni geografice	19%														
Asigurarea unui aspect final de calitate al lucrării	19%														
Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	5%														
<b>Total</b>	<b>100%</b>														
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="655 607 1331 680">Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate</td> <td data-bbox="1331 607 1439 680">20%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 680 1331 721">Folosirea corectă a terminologiei de specialitate</td> <td data-bbox="1331 680 1439 721">10%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 721 1331 795">Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru</td> <td data-bbox="1331 721 1439 795">30%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 795 1331 869">Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării</td> <td data-bbox="1331 795 1439 869">20%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 869 1331 909">Prezentarea rezultatului final al lucrării</td> <td data-bbox="1331 869 1439 909">20%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 909 1331 947"><b>Total</b></td> <td data-bbox="1331 909 1439 947"><b>100%</b></td> </tr> </table>	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%	Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%	Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%	Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării	20%	Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%	<b>Total</b>	<b>100%</b>
Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%														
Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%														
Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%														
Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării	20%														
Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%														
<b>Total</b>	<b>100%</b>														
	<b>Total</b>	<b>100%</b>													



**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE SPECIALIZATE 19:  
REALIZAREA MACHIAJULUI**

**Rezultatele învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p><b>Consilierea clienței</b></p> <p>19.1.1. Prezentarea metodelor de examinare a feței</p> <p>19.1.2. Prezentarea conținutului consilierii clienței</p> <p>19.1.3. Explicarea regulilor de adaptare a machiajului la caracteristicile clienței</p> <p>19.1.4. Prezentarea modului de armonizare a culorilor machiajului</p> <p>19.1.5. Caracterizarea machiajelor potrivite diferitelor situații.</p> <p>19.1.6. Prezentarea aspectelor consemnate în fișa de machiaj</p>	<p>19.2.1. Examinarea feței</p> <p>19.2.2. Consilierea clienței</p> <p>19.2.3. Adaptarea machiajului la caracteristicile și cerințele clienței</p> <p>19.2.4. Aplicarea noțiunilor de culoare în armonizarea machiajului</p> <p>19.2.5. Alegerea machiajului potrivit ocaziei</p> <p>19.2.6. Realizarea fișei de machiaj</p>	<p>19.3.1. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clienței</p> <p>19.3.2. Consilierea clienței cu răbdare folosind mijloace auxiliare diverse</p> <p>19.3.3. Alegerea de comun acord cu clienta a machiajului</p> <p>19.3.4. Completarea corectă a fișei de machiaj</p>
<p><b>Realizarea machiajului</b></p> <p>19.1.7. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>19.1.8. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței</p> <p>19.1.9. Prezentarea criteriilor de alegere a produselor de machiaj</p> <p>19.1.10. Prezentarea operațiilor de pregătire a tenului</p> <p>19.1.11. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>19.1.12. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>19.1.13. Descrierea tehnicii de</p>	<p>19.2.7. Pregătirea locului de muncă</p> <p>19.2.8. Pregătirea clienței</p> <p>19.2.9. Alegerea produselor în funcție de tipul de machiaj și de tipul de ten</p> <p>19.2.10. Pregătirea tenului pentru aplicarea produselor de machiaj</p> <p>19.2.11. Realizarea machiajului de zi</p>	<p>19.3.5. Respectarea aspectului machiajului convenit de comun acord cu clienta</p> <p>19.3.6. Realizarea machiajului respectând succesiunea etapelor specifice tipului de machiaj realizat</p> <p>19.3.7. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>19.3.8. Asigurarea calității lucrării</p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
lucru pentru realizarea machiajului de zi  19.1.14. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea machiajului de seară	19.2.12. Realizarea machiajului de seară	
<b>Stilizarea prin machiaj</b> 19.1.15. Explicarea modului de concepere unitară a redării unei teme prin coafură și machiaj 19.1.16. Prezentarea modurilor de stilizare a temei prin machiaj	19.2.13. Conceperea unitară a redării temei prin coafură și machiaj 19.2.14. Folosirea modurilor de stilizare a temei prin machiaj 19.2.15. Completarea prin machiaj a stilizării unei teme	19.3.9. Stilizarea unei teme prin machiaj în condiții de autonomie  19.3.10. <i>Promovarea bunului-gust în conceperea stilizării temei prin machiaj</i>  19.3.11. <i>Informarea permanentă asupra elementelor ce pot fi folosite ca sursă de inspirație pentru conceperea de machiaje stilizate</i>

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competența de sensibilizare și de expresie culturală**
  - Promovarea bunului-gust în conceperea stilizării temei prin machiaj
- **Competența de a învăța să înveți**
  - Informarea permanentă asupra elementelor ce pot fi folosite ca sursă de inspirație pentru conceperea de machiaje stilizate

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- post de lucru pentru machiaj
- resurse pentru demachiere
- resurse pentru machiaj
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- cataloage de specialitate
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, creta, marker, flipchart.



## Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Consilierea clienței	30%
			Conceperea machiajului	30%
			Pregătirea locului de muncă	20%
			Pregătirea clienței pentru realizarea lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Realizarea machiajului de zi	20%
			Realizarea machiajului de seară	20%
			Stilizarea unei teme prin machiaj	20%
			Asigurarea unui aspect final de calitate al lucrării	25%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	15%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării	20%
			Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>		<b>100%</b>		



**UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE SPECIALIZATE 20:  
ARMONIZAREA FORMĂ- CULOARE**

**Rezultatele învățării:**

<b>Cunoștințe</b>	<b>Abilități</b>	<b>Atitudini</b>
<p>20.1.1. Prezentarea etapelor consilierii clientului</p> <p>20.1.2. Prezentarea elementelor prin care va fi definit profilul clientului</p>	<p>20.2.1. Examinarea clientului</p> <p>20.2.2. Stabilirea caracteristicilor fizice</p> <p>20.2.3. Determinarea tipului psihologic și a statutului social</p> <p>20.2.4. Alcătuirea profilului clientului</p> <p>20.2.5. Identificarea cerințelor clientului</p> <p>20.2.6. Realizarea fișei clientului</p>	<p>20.3.1. <i>Respectarea regulilor de comportament pe parcursul examinării clientului</i></p>
<p>20.1.3. Explicarea criteriilor de adaptare a formei și a colorării părului la profilul clienței/ clientului și la situația în care va fi purtată</p> <p>20.1.4. Prezentarea modalităților de a pune în valoare calitățile și de a masca imperfecțiunile fizionomiei și ale craniului prin coafarea și colorarea părului</p> <p>20.1.5. <i>Explicarea regulilor de armonizare formă- volum-culoare în cadrul coafurii</i></p> <p>20.1.6. <i>Explicarea regulilor de armonizare formă- volum-culoare în cadrul frizurii pentru bărbați</i></p> <p>20.1.7. Prezentarea modalităților de individualizare a formei și colorării părului</p>	<p>20.2.7. Realizarea tunsorii, colorării și a coafării părului adaptate clienței și situației (pe păr scurt, mediu, lung; coafuri de zi/ de seară/ de mireasă)</p> <p>20.2.8. Realizarea tunsorii, colorării și a pieptănării părului adaptate clientului și situației (pe păr scurt, mediu, lung)</p> <p>20.2.9. Introducerea unor elemente ce individualizează a forma și colorarea părului</p>	<p>20.3.2. <i>Coordonarea membrilor echipei pentru realizarea lucrărilor</i></p> <p>20.3.3. <i>Monitorizarea operațiilor realizate de membrii echipei</i></p> <p>20.3.4. <i>Intervenția promptă pentru reușita lucrării realizate</i></p>
<p>20.1.8. Explicarea modalităților de prezentare a imaginii tridimensionale a tunsorii, a coafurii/frizurii și a culorii propuse clienței/clientului</p> <p>20.1.9. <i>Prezentarea regulilor de structurare a argumentării și de includere a elementelor ajutoare (folosirea</i></p>	<p>20.2.10. Consilierea clienței/ clientului</p> <p>20.2.11. Prezentarea clară și sugestivă a tunsorii, formei și culorii propuse</p> <p>20.2.12. Susținerea propunerii</p> <p>20.2.13. Stabilirea, de comun acord cu cliența/clientul, a tunsorii, formei și culorii</p> <p>20.2.14. Realizarea lucrării</p>	<p>20.3.5. Respectarea cerințelor clientului</p> <p>20.3.6. Tratarea cu respect a clientului pe parcursul consilierii</p> <p>20.3.7. <i>Educarea clientului pentru promovarea bunului-gust</i></p>

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p>calculatorului, a schițelor, a cataloagelor/revistelor de specialitate).</p> <p>20.1.10. Caracterizarea tehnicilor de negociere pentru stabilirea, de comun acord cu clienta/clientul, a tunsorii, formei și culorii.</p>	<p>stabilite de comun acord cu clienta/clientul</p>	

Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 –cunoștințe, 2 –abilități, 3 –atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă**
  - Prezentarea regulilor de structurare a argumentării și de includere a elementelor ajutătoare (folosirea calculatorului, a schițelor, a cataloagelor/revistelor de specialitate).
  - Caracterizarea tehnicilor de negociere pentru stabilirea, de comun acord cu clienta/clientul, a tunsorii, formei și culorii.
- **Competențe de sensibilizare la cultură și la exprimare culturală**
  - Explicarea regulilor de armonizare formă- volum-culoare în cadrul coafurii
  - Explicarea regulilor de armonizare formă- volum-culoare în cadrul frizurii pentru bărbați
  - Educarea clientului pentru promovarea bunului- gust
- **Competențe sociale și civice**
  - Respectarea regulilor de comportament pe parcursul examinării clientului
- **Competențe antreprenoriale**
  - Coordonarea membrilor echipei pentru realizarea lucrărilor
  - Monitorizarea operațiilor realizate de membrii echipei
  - Intervenția promptă pentru reușita lucrării realizate.

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- post de lucru pentru coafură
- post de lucru pentru frizerie
- resurse pentru decolorarea și vopsirea părului
- resurse pentru tratarea părului decolorat și/ sau vopsit
- resurse pentru realizarea tunsorilor
- resurse pentru coafarea părului
- resurse pentru realizarea frizurilor
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- cataloage și reviste de specialitate
- soft pentru alegerea tunsorii și a coafurii
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă/cretă, marker, flipchart.

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

## Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

### Criteria și indicatori de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criteria de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Examinarea clientului	25%
			Realizarea fișei clientului	25%
			Conceperea colorării, tunsorii și a coafurii/frizurii	25%
			Consilierea clienței	25%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Realizarea tunsorii, colorării și a coafării părului adaptate clienței și situației	25%
			Realizarea tunsorii, colorării și a pieptănării părului adaptate clientului și situației	30%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	15%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării	20%
			Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
	<b>Total</b>	<b>100%</b>		



## UNITATEA DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII TEHNICE SPECIALIZATE 21: PUNEREA ÎN VALOARE A LUCRĂRILOR

### Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<p><b>Prezentarea verbală a lucrărilor realizate</b></p> <p>21.1.1. Precizarea elementelor unei prezentări verbale a lucrărilor de coafură și de machiaj</p> <p>21.1.2. Caracterizarea modalităților de prezentare verbală</p>	<p>21.2.1. Realizarea unei prezentări verbale elocvente a lucrărilor de coafură sau de machiaj</p> <p>21.2.2. Realizarea unei prezentări verbale elocvente a lucrărilor de coafură sau de machiaj într-o limbă străină</p> <p>21.2.3. Includerea în prezentare a viziunii de ansamblu asupra lucrării realizate</p> <p>21.2.4. Evidențierea elementelor ce au stat la baza conceperii coafurii</p> <p>21.2.5. Folosirea tehnologiei informatice pentru susținerea prezentării</p>	<p>21.3.1. Folosirea unei exprimări elevate pentru prezentarea lucrării</p> <p>21.3.2. Respectarea regulilor unei prezentări de succes</p>
<p><b>Prezentarea lucrărilor realizate prin fotografie, film și expunere pe scenă</b></p> <p>21.1.3. Caracterizarea modalităților de prezentare vizuală a lucrărilor de estetică (fotografiere, filmare, prezentare pe scenă)</p> <p>21.1.4. Descrierea etapelor de organizare a prezentării</p> <p>21.1.5. Explicarea modalităților de punere în evidență a elementelor constitutive ale coafurii în cadrul fiecărui tip de prezentare</p>	<p>21.2.6. Selectarea modalităților optime de prezentare vizuală a lucrărilor realizate (fotografiere, filmare, prezentare pe scenă)</p> <p>21.2.7. Alegerea manechinului pentru fotografiere, filmare, prezentare pe scenă</p> <p>21.2.8. Organizarea prezentării</p> <p>21.2.9. Așezarea manechinului pentru punerea în evidență a coafurii</p> <p>21.2.10. Amplasarea surselor de lumină pentru fotografiere, filmare, prezentare pe scenă</p>	<p>21.3.3. Colaborarea constructivă în cadrul echipei.</p>



Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<b>Armonizarea unor elemente ale ansamblului estetic</b> 21.1.6. Explicarea modalităților de armonizare a coafurii și colorării părului cu manichiura, pedichiura și machiajul 21.1.7. Explicarea modalităților de adaptare a coafurii și colorării părului, a manichiurii, pedichiurii și machiajului la situația în care vor fi purtate și la stilul clienței	21.2.11. Consilierea clienței 21.2.12. Complementarea, prin machiaj, a imaginii create prin coafură 21.2.13. Recomandarea aspectului final al manichiurii și al pedichiurii	21.3.4. Adaptarea propunerilor la stilul clienței 21.3.5. Respectarea dorinței clienței 21.3.6. <i>Educarea clienței prin promovarea bunului-gust</i> 21.3.7. <i>Monitorizarea membrilor echipei pentru realizarea coafurii, machiajului, manichiurii și pedichiurii convenite de comun acord cu cliența.</i>

*Notă: In codul de trei cifre, prima cifră corespunde numărului de ordine al unității de rezultate ale învățării în cadrul calificării, a doua cifră corespunde numărului de ordine al categoriei rezultatului învățării (1 – cunoștințe, 2 – abilități, 3 – atitudini) iar a treia cifră numărului de ordine al rezultatului învățării în cadrul fiecărei categorii de rezultate ale învățării*

**Domenii de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate:**

- **Competențe de comunicare în limba română și în limba maternă**
  - Folosirea unei exprimări elevate pentru prezentarea lucrării
  - Realizarea unei prezentări verbale elocvente a lucrărilor de coafură sau de machiaj
  - Respectarea regulilor unei prezentări de succes
- **Competențe de comunicare în limbi străine**
  - Realizarea unei prezentări verbale elocvente a lucrărilor de coafură sau de machiaj într-o limbă străină
- **Competențe antreprenoriale**
  - Colaborarea constructivă în cadrul echipei.
  - Monitorizarea membrilor echipei pentru realizarea coafurii, machiajului, manichiurii și pedichiurii convenite de comun acord cu cliența.
- **Competențe de sensibilizare și de expresie culturală**
  - Educarea clienței prin promovarea bunului-gust
- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației de învățare și cunoaștere**
  - Folosirea tehnologiei informatice pentru susținerea prezentării

**Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- post de lucru pentru machiaj
- resurse pentru demachiere
- resurse pentru machiaj
- sterilizator
- substanțe dezinfectante
- reviste de modă
- accesorii

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist



- piese vestimentare
- aparat de fotografiat
- echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- tablă, cretă, marker, flipchart.

### Standardul de evaluare asociat unității de rezultate ale învățării

#### Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatorii de realizare și ponderea acestora	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Planul prezentării verbale a lucrării	30%
			Organizarea prezentării vizuale a coafurilor	30%
			Conceperea ansamblului estetic	40%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Prezentarea verbală a lucrărilor de coafură	25%
			Prezentarea vizuală a lucrărilor de coafură	30%
			Realizarea ansamblului estetic	30%
			Respectarea condițiilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă și a normelor de comportament	15%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Prezentarea unei aprecieri globale a muncii realizate	20%
			Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	10%
			Argumentarea modului de realizare a sarcinii de lucru	30%
			Prezentarea modalităților de asigurare a calității lucrării	20%
			Prezentarea rezultatului final al lucrării	20%
			<b>Total</b>	<b>100%</b>
<b>Total</b>		<b>100%</b>		



**IV. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII SPECIFICE ALTOR DISCIPLINE (MATEMATICĂ, LIMBĂ MODERNĂ, ȘTIINȚE ETC.) NECESARE PENTRU DOBÂNDIREA CALIFICĂRII PROFESIONALE : „COAFOR STILIST”:**

<b>Disciplina</b>	<b>Rezultate ale învățării necesare</b>
<b>Limba și literatura română</b>	Receptarea mesajului oral în diferite situații de comunicare
	Utilizarea corectă și adecvată a limbii române în producerea de mesaje orale în situații de comunicare monologată și dialogată
	Receptarea mesajului scris, din texte literare și nonliterare, în scopuri diverse
	Utilizarea corectă și adecvată a limbii române în producerea de mesaje scrise, în diferite contexte de realizare, cu scopuri diverse
	Utilizarea corectă și adecvată a limbii române în receptarea și în producerea mesajelor
	Argumentarea scrisă și orală a unor opinii în diverse situații de comunicare.
	Analizarea textului literar și definirea temei acestuia și a mesajului artistic
<b>Matematică</b>	Prelucrarea datelor de tip cantitativ, calitativ, structural, contextual
	Utilizarea algoritmilor și a conceptelor matematice pentru caracterizarea locală sau globală a unei situații concrete.
	Efectuarea de calcule economice simple.
	Raționamente logice și noțiuni abstracte
<b>Psihologie</b>	Cooperarea cu ceilalți în rezolvarea unor probleme teoretice și practice, în cadrul diferitelor grupuri.
	Personalitatea individului
	Temperament
	Comunicarea verbală
	Comunicarea nonverbală
<b>Educație antreprenorială</b>	Relații de afaceri
<b>Istorie</b>	Perioade istorice
<b>Geografie</b>	Caracteristici ale portului și frizurilor în diferite regiuni geografice
<b>Tehnologia informațiilor și comunicațiilor</b>	Dezvoltarea deprinderilor moderne de utilizator a mijloacelor informatice
	Cunoașterea modului de utilizare a unor medii informatice de lucru
<b>Arte plastice</b>	Elementele de limbaj plastic – punctul, linia, pata
	Culori calde, culori reci
	Armonia culorilor
	Relația formă- volum-culoare
	Nuanțarea culorilor. Tentele rupte. Tonurile culorilor
	Griuri cromatice
	Tonuri cromatice și acromatice
	Pata de culoare (spectrul culorilor pigmentare, culori pigment în stare pură, contraste cromatice). Pata de valoare (valori extreme, griurile valorice, griurile colorate).
	Semnificația culorilor
	Dominanta de culoare, armonia cromatică, contrastele cromatice
	Relatii cromatice: acord-dezacord
	Ritmuri compoziționale decorative
	<b>Educație muzicală</b>
Analizarea unei opere muzicale și definirea temei acesteia și a mesajului artistic	

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

## GLOSAR DE ABREVIERI

<b>COR</b>	Clasificarea ocupațiilor din România
<b>EQF</b>	Cadrul european al calificărilor
<b>CNC</b>	Cadrul național al calificărilor
<b>ÎPT</b>	Învățământul profesional și tehnic
<b>NTSM</b>	Norme de tehnica securității muncii
<b>NSSM</b>	Norme de sănătatea și securitatea muncii
<b>PSI</b>	Prevenirea și stingerea incendiilor
<b>SO</b>	Standard ocupațional
<b>SSM</b>	Sănătatea și securitatea muncii
<b>PM</b>	Protecția muncii
<b>UC</b>	Unitate de competență
<b>URÎ</b>	Unitate de rezultate ale învățării



Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc

Nivel: 4

Calificarea profesională: Coafor stilist

